



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом MAOU

СОШ №2

Протокол № 4

от «31» 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU СОШ №2

Чумак Е.Л. Чумак

Введено в действие приказом
директора

от «28» ноября 2022г. № 202

Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в MAOU СОШ № 2 (далее – Школа).

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, классных руководителей, учителей- предметников, педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Школы по вопросам профилактики правонарушений, координации действий всех субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет создается на общественных началах и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

а) Конституцией РФ;

б) Семейным кодексом РФ;

в) федеральными законами:

– от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

г) письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;

д) постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

д) локальными нормативными актами и уставом Школы.

1.5. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса и соблюдения конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях).

1.6. Термины, которые используются в настоящем положении.

Группа риска – несовершеннолетние, обладающие одним или несколькими признаками:

- отягощенной наследственностью – были психические расстройства и (или) зависимости от алкоголя и наркотиков у родственников;
- выраженными отклонениями в характере, поведении, реагировании, которые могут быть врожденными или возникнуть в связи с хроническими дефектами воспитания или из-за патологии центральной нервной системы вследствие травм, нейроинфекций;
- педагогически запущенные из неблагополучных семей – распадающихся, неполных, с асоциальным или криминальным поведением родителей;
- перенесшие субъективно тяжелую душевную травму;
- имеющие систематичный опыт зависимостей – курения, употребления алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;

Внутришкольный учет – совокупность действий Школы, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение взаимодействия Школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

2.2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Школе;

2.3. Организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

2.4. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.5. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.6. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

2.7. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

3. Основные функции совета

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Школы;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с учащимися «группы риска».
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического коллектива, в организации работы с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих Школу без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении;
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- привлечение специалистов - субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

3.3. Подготовка представлений ТКДН о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором Школы и утверждается приказом. Численность Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, представители родительской общественности, представители органа ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Председатель Совета профилактики, его заместители и секретарь назначается директором Школы.

4.4. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы и вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Обязанности секретаря:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.7. Члены Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

4.8. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты Школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики;
- родители (законные представители) несовершеннолетних, рассматриваемых на заседании Совета профилактики;
- классные руководители;
- учителя-предметники и другие педагоги;
- инспектор ПДН и ТКДН;
- представители других учреждений города.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- 5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
- 5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- 5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности лица, эффективность проводимых мероприятий;
- 5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;
- 5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- 5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- 5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- 5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- 5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- 5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся (наставничество);
- 5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- 5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- 5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- 5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- 5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с обучающимся состоящими на внутреннем и внешнем учете. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Полномочия Совета

6.1. В рамках деятельности Совет вправе:

6.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

6.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

6.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки учителей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

6.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе.

6.1.6. Вносить предложения директору об обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный учет или снятия с внутришкольного учета учащихся и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

6.1.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

6.1.8. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

6.1.9. Заполнять карту мониторинга (приложение) по итогам каждого учебного года.

6.2. Информировать от имени Школы:

1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью

или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

5.1) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

б) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

6.3. Передавать от имени организации органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

7. Порядок работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе) и рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

7.2. При рассмотрении персональных дел, утверждении программ, планов, индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

7.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

7.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

7.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

7.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7.7. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.8. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.9. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего и разрабатывает план работы с обучающимся и перечень необходимых мероприятий.

7.10. Решение Совета действует в течение одного года.

7.11. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7.12. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

8. Документация Совета профилактики

8.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики, с указанием состава Совета;
- положение о Совете профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;

- план работы Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;

8.2. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течение 5-ти лет.

8.3. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет вправе:

9.1.1. Вынести предупреждение обучающемуся, который нарушает дисциплину и локальные нормативные акты Школы, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное лицо, входящее в Совет;

9.1.2. Поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося:

- а) не посещающего или систематически пропускающего занятия без уважительных причин, не успевающего по учебным предметам;
- б) участвующего в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- в) допускающего неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.1.3. Направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:

9.1.4. Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка Школы);
- б) окончание обучения в Школе;
- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

9.2. Совет реализует индивидуальный план работы с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступают в силу с момента утверждения.

10.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится у директора Школы.

10.3. Положение размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №2 в сети «Интернет».

10.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

10.5. Положение действует до принятия новой редакции.

Приложение
к положению, утвержденному
приказом МАОУ СОШ № 2
от №

Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в организации за 2022/23 учебный год

Критерии	Параметры
Обеспечение соблюдения прав детей на образование	
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Число несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	
Число несовершеннолетних обучающихся, занятых дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, из них детей:	
– состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
– состоящих на внутришкольном учете в организации	
Число несовершеннолетних обучающихся, посещающих кружки и секции в организации, из них детей:	
– состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
– состоящих на внутришкольном учете в организации	
Обучающиеся, отчисленные из образовательных учреждений	
Контрольно-надзорная функция	
Количество инспекционных проверок по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, соблюдения	

прав детей на образование	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из них по причинам:	
– склонности к алкоголизму и пьянству	
– наркомании (токсикомании)	
– попыток суицида	
– безнадзорности и беспризорности	
– правонарушений и преступлений	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в организации, из них по причинам:	
– пропуска уроков по неуважительным причинам	
– участия в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности	
– неисполнения или нарушения устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	
Координация деятельности субъектов системы профилактики	
Наличие совместных планов работы с органами социальной защиты, инспекцией по делам несовершеннолетних и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Проведенные семинары, совещания (перечислить названия и даты)	
Проведенные родительские собрания, круглые столы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения детей (перечислить названия и даты)	
Наличие механизма обеспечения занятости детей, состоящих на внутришкольном учете в организации, в каникулярное время	
Внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей и работу с девиантными подростками	
Наличие в организации программы по профилактике алкоголизма и употребления психоактивных веществ	
Наличие в организации программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
Наличие совместных мероприятий с Российским движением школьников (РДШ)	



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Уведомление № _____

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Администрация MAOU СОШ №2 сообщает Вам, что Вы вызываетесь на заседание совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего сына/дочери _____,
(Ф.И.О. учащегося)
ученика(-цы) _____ класса, на внутришкольный учет.

Заседание состоится « ____ » _____ 20__ г. по адресу: ул. Февральская, д.4а

Заместитель директора
по воспитательной работе: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Линия отрыва

С уведомлением № ____ от « ____ » _____ 20__ г. о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

(ФИО родителя, законного представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление остается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на ученика(цу) класса MAOU СОШ № 2
фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения,
проживающего по адресу: (постоянное место жительства), номер телефона

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в городских, школьных и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики MAOU СОШ № 2

«__» _____ 20__ г.

Директор школы

М.П. _____ Чумак Е.Л

Исполнитель
Тел.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета профилактики правонарушений
МАОУ СОШ № 2 от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель

Секретарь

Члены совета

.....
.....
.....
.....
.....

Приглашены

.....
.....
.....
.....
.....

Повестка дня

1.

2.

3.

СЛУШАЛИ:

1.

2.

3.

РЕШИЛИ:

1.

2.

Контроль за выполнением решения возлагается на

.....

Председатель/..... Дата « » _____ 20__ г

Секретарь/..... Дата « » _____ 20__ г

С решением ознакомлены:

.....
.....
.....

Дата « » _____ 20__ г



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ВЫПИСКА
из Протокола № _____
заседания Совета профилактики
МАОУ СОШ № 2 от «___» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ:

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
.....

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /



**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

10. Интересы и увлечения, склонности подростка

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком

24. Успеваемость в текущем году _____

Исполнитель

Тел.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ класса _____ года рождения, состоящего на
внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетним _____
« » _____ года рождения
состоящим на внутришкольном учете

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами школы: (психолог, социальный педагог и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« » « » 20 год.



Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Карта личности
учащегося (йся) _____ класса MAOU SOSh № 2,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4. Характеристика свойств личности:

4.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики:

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают:

холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности.

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение,

легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится

исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но

недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет

поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8.Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9.Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2.Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин,

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10.1. Поведение в школе:

а) нет нарушений дисциплины,

б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно,

в) не работает на уроках,

г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление

садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

1 1.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, не принят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных

стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

на учете в ОДН, КДН _____

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Дата заполнения карты: « ___ » _____ 20 __ г.