



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №2

Протокол № 3
от «04» марта 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2
Чумак Е.Л. Чумак

Ведено в действие приказом
директора
от «19» марта 2019г. № 41

Положение о расследовании несчастных случаев
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательная школа №2



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Положение о расследовании несчастных случаев
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательная школа №2

I. Общие положения

1. Настоящее Положение расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2 (далее Школа, либо МАОУ СОШ №2) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Школе в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;

- острое отравление; тепловой удар; ожог;

- обморожение;

- утопление;

- поражение электрическим током, молнией, излучением;

- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;

- повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Школы, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы МАОУ СОШ №2 и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ №2;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;

г) при прохождении обучающимися Школы, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Школы;

- д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МАОУ СОШ №2;
- е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) МАОУ СОШ №2, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом МАОУ СОШ №2, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.
3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие)- учителю, воспитателю, педагогу- организатору.
4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору (или лицу, его замещающему) Школы.
5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МАОУ СОШ №2, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают МКУ «Управление образования КГО» и Учредитель Школы- Администрация КГО.

II. Действия руководителя МАОУ СОШ №2, при несчастном случае с обучающимся

7. Директор Школы (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:
- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Школы (или лицо его замещающее), обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:
- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) Школы.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

9. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором Школы (или лицом его заменяющим), незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директором Школы (или лицом его заменяющим).

Комиссию возглавляет директором Школы (или лицом его заменяющим).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором Школы (или лицом его заменяющим), возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель Школы);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Школы, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации*, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

11. Несчастный случай с обучающимся Школы, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Школы.

12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом,

директор Школы (или лицо его заменяющее), в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы;

13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Школы (или лицу его заменяющему), или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу.

Срок подачи заявления не ограничен.

14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся Школы, может быть продлен распорядительным актом директора Школы (или лица его заменяющего) или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

15. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

16. Комиссия Школы, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МАОУ СОШ №2, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Положению.

17. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МАОУ СОШ №2, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МАОУ СОШ №2, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Школе, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

18. По требованию комиссии директор Школы (или лицо его заменяющее) в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Школы, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания,
- спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

19. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Школе, обязана по запросу директора Школы (или лица его заменяющего), выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

20. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

21. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Школы (или лицом его заменяющим), и заверяется печатью Школы.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МАОУ СОШ №2, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

22. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в МАОУ СОШ №2 в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МАОУ СОШ № 2 в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)*;
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

23. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на

русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

24. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

25. Директор Школы, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МАОУ СОШ №2, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

26. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора МАОУ СОШ №2 проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

27. МАОУ СОШ №2, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год.

Приложение №1
к Положению о расследовании
несчастных случаев В МАУО СОШ №2



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Форма Сообщения о несчастном случае

№ п/п	Необходимые сведения	Требуемая информация
1.	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2
	Адрес	624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Февральская, д.4А
	Телефон, факс	+7(34357)60-199
	Адрес электронной почты	mousosh2k@yandex.ru
	Наименование учредителя	Администрация Кировградского городского округа
2.	Дата, время	
	Место несчастного случая	
	Проводимое учебное занятие (мероприятие)	
	Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	
	Классификация несчастного случая	
4.	Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего	
5.	Характер полученных повреждений здоровья	
6.	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения	
7.	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения	

Приложение №2
к Положению о расследовании
несчастных случаев В МАОУ СОШ №2



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, произошедшего в МАОУ СОШ №2

МАОУ СОШ №2

__ . __ . 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с учащимся(ейся) __ «__» класса
МАОУ СОШ №2:(ФИО председателя комиссии, должность);

Членов комиссии:, ответственной за охрану труда;, учителя, классного
руководителя учащегося, получившего травму в МАОУ СОШ №2, осуществляющей образовательную
деятельность в соответствии с Лицензией №19761 от 19.07. 2018 г, предоставленной на основании приказа
МОиПО СО от 19.07.2018 г. №708- ли

Членом комиссии, в кабинете №..... производился опрос очевидцев несчастного случая:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2) _____ дата _____ рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____
телефон _____

5) место учебы _____

6) _____ Иные _____ лица, _____ участвовавшие _____ в _____ опросе _____

(фио лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г.

с _____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а
также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____/ _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)
_____/_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)
_____/_____ «__» _____ 20__ г.

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу: _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен: _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение №2
к Положению о расследовании
несчастных случаев в МАОУ СОШ №2



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Протокол опроса должностного лица, проводившего учебное занятие в МАОУ СОШ №2

МАОУ СОШ №2

_____.____.20__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с, учащимся(ейся) __ «__» класса
МАОУ СОШ №2- (ФИО, должность председателя комиссии); члена комиссии -,
ответственной за охрану труда; в МАОУ СОШ №2, осуществляющей образовательную деятельность в
соответствии с Лицензией №19761 от 19.07. 2018 г, предоставленной на основании приказа МОиПО СО от
19.07.2018 г. №708- ли

Членом комиссии, в кабинете №..... производился опрос должностного лица,
проводившего учебное занятие:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фио лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г.

с _____, могу сообщить следующее: _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а
также поставленные перед ним вопросы и ответы на
них) _____

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подписи, фамилии, имена, отчества _____ иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, инициалы
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу: _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен: _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение №3
к Положению о расследовании
несчастных случаев в МАОУ
СОШ №2



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

**Протокол
осмотра места несчастного случая, произошедшего в МАОУ СОШ №2**

МАОУ СОШ №2

___.___.20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая сФИО ребенка, учащимся(ейся) __ «__» класса МАОУ СОШ №2:(ФИО, должность председателя комиссии)

Членов комиссии:, ответственной за охрану труда в МАОУ СОШ №2; осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Лицензией №19761 от 19.07. 2018 г, предоставленной на основании приказа МОиПО СО от 19.07.2018 г. №708- ли.

Членом комиссии, произведён осмотр места несчастного случая, произошедшего «__» _____ 20__ г., в МАОУ СОШ №2, (учредитель Администрация Кировградского городского округа) с

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая)

В ходе осмотра проводилось _____ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

С настоящим протоколом ознакомлены

_____/ _____ «___»
_____ 20__ г.

_____/ _____ «___»
_____ 20__ г.

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен: _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение №4
к Положению о расследовании
несчастных случаев В МАОУ СОШ №2



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2
_____ Е.Л. Чумак
«___» _____ 2019 г.

АКТ №_____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая:
2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2, 624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Февральская, д.4А, учредитель Администрация КГО, в лице Главы КГО Оськина А.А.
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся МАОУ СОШ №2 в составе:
Председателя комиссии:
Членов комиссии:
4. Сведения о пострадавшем:
Фамилия, имя, отчество (при наличии)-
Пол (мужской, женский)
Дата рождения:
Класс:
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с Пострадавшим: проведение инструктажа по Технике безопасности в МАОУ СОШ №2.
7. Место несчастного случая:
8. Обстоятельства несчастного случая:

9. Характер полученных повреждений здоровья: (на основании медицинского заключения)
10. Очевидцы несчастного случая:
11. Причины несчастного случая: (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
12. Несчастный случай не связан с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)
13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Проведение внеплановых инструктажей в классах по правилам внутреннего распорядка обучающихся в школе.			
2.	Проведение внеплановых инструктажей с обучающимися по правилам безопасного поведения обучающихся в школе и действиях при несчастном случае.			
3.	Усиление дежурства в школе, на переменах.			

Председатель комиссии: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.



Приложение №5
к Положению о расследовании
несчастных случаев в МАОУ СОШ №2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

АКТ №
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего «__» _____ 20__ г. в, в МАОУ СОШ №2, (учредитель Администрация Кировградского городского округа), директор Чумак Е.Л., проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в МАОУ СОШ №2 в составе:
Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

в МАОУ СОШ №2, директор Чумак Е.Л.

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№	а	С	И	О
им	р	ст		
п	о	п	м	
е	н	о	е	
н	к	о	е	
и	е	л	т	
е	с	н	к	
р	о	п	и	
п	р	о	т	
р	о	т	о	
и	я	т	е	
я	н	л	ы	
	е	ь	п	
	н	о		
	и	л		
	я	н		
		е		
		н		
		и		
		и		
1				

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

С Положением о расследовании несчастных случаев ознакомлен(а):

№ п\п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				

1

С Положением о расследовании несчастных случаев ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				

