



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №2
Протокол № 2
от «04» октября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №2
Чумак Е.Л. Чумак
Введено в действие
приказом директора
от 04.10.2018г. №56

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательная школа №2



Положение о школьном методическом объединении в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2

1. Общие положения

Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединения творческих инициатив.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора.

Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы школы и методического совета.

Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, МКУ «Управление образования Кировградского городского округа», локальными нормативными актами МАОУ СОШ №2, настоящим Положением.

Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет методический совет МАОУ СОШ №2.

2. Основные задачи

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- мониторинг и оценивание результатов реализации ФГОС;
- мониторинг реализации профстандарта;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов;
- анализ количественных и качественных результатов ДКР, ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- разработка системы мер по повышению качества обучения в 4-11 классах и подготовке к ДКР, ВПР, ГИА
- планирование работы ШМО по подготовке учащихся к ДКР, ВПР, ГИА;
- мониторинг успешности освоения программного материала учащимися выпускных классов (в течение учебного года);

- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, материала для репетиционных экзаменов в выпускных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- изучение передового педагогического опыта, ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- анализ отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- выработка алгоритмов работы педагогов с учащимися, в условиях реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к образованию.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций МКУ «Управление образования КГО».

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

Методическое объединение учителей разрабатывает систему работы по предмету:

- обеспечение учителей школы актуальной профессиональной информацией;
- оказание учителям предметных областей эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- проведение анализа учебно-методической работы по предмету;
- изучение и трансляция образцов педагогического опыта;
- освоение и апробация новейших достижений и технологий в области образования;
- анализ результатов реализации ФГОС, профстандарта и внесение предложений по коррекции качества образования в школе;
- разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);

4. Компетенция и ответственность

Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогов школы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методического совета школы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы методического объединения

Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

ШМО планирует свою работу на учебный год.

Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

ШМО подотчетно методическому совету школы.

6. Документация и отчетность ШМО

Положение о ШМО.

Приказ о назначении руководителя ШМО.

Картотека нормативных документов.

Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

План работы ШМО.

Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

График повышения квалификации.

Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

Утвержденные авторские программы, методические разработки и т.д. педагогов школы.

Критерии оценки работы ШМО.

Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического совета конце учебного года.

7. Результаты работы ШМО:

Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

Положительная динамика качества обучения в школе.

Владение педагогами школы современными образовательными технологиями.

Диссеминация педагогами школы передового опыта.