



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №2

Протокол № 2
от «04» ОКТАБРЯ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2
Чумак Е.Л. Чумак

Ведено в действие
приказом директора
от «4» октября 2018г. № 56

Положение
о Совете родителей и родительских комитетах
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №2

Кировград
2018 г.



Положение о Совете родителей и родительских комитетах муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей и родительские комитеты муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 (далее- MAOU СОШ №2, Школа) являются органом общественного самоуправления и руководствуются Уставом Школы, настоящим Положением и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения советов (комитетов) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы (комитеты) родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Совет родителей и родительские комитеты являются общественным органом самоуправления и работают в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим Советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В Совет родителей избираются председатели из родительских комитетов классов, которые в свою очередь избираются на общеклассных родительских собраниях.

1.6. Совет родителей школы создается с целью оказания помощи семье и педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, социальной защите обучающихся.

1.7. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как органы общественного самоуправления класса.

1.8. Родительские комитеты созываются не реже одного раза в четверть.

1.9. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер

1.10. Основные вопросы жизни классов рассматриваются на собраниях классных коллективов. Руководство классом осуществляет классный руководитель в соответствии с должностной инструкцией и совет класса, избираемый обучающимися.

2. Основные задачи.

Основными задачами родительских комитетов являются:

- Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- Защита законных прав и интересов обучающихся;
- Содействие администрации Школы в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- Участие в организации выпускных вечеров;

- Сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- Участие в укреплении материально-технической базы школы;
- Оказание помощи администрации в подготовке Школы к новому учебному году;

3. Порядок формирования и состав Совета родителей и родительских комитетов

3.1. Совет родителей Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся не позднее 1 октября текущего года. Численность и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. В расширенных заседаниях Совета родителей Школы участвуют председатели (или другие уполномоченные представители) РК классов. Состав рабочей группы Совета родителей Школы утверждается на расширенном заседании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов на срок не менее 2-х и не более 3-х лет.

3.4. В состав Совета родителей Школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Председатель Совета родителей Школы работает на общественных началах, ведет всю документацию Совета.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей Школы в соответствии с данным Положением имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную, консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях,
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, различных рейдов.
- Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации Школы в организации проведения общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.
- Обсуждает локальные нормативные акты Школы по вопросам входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействует с другими организациями самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. В соответствии с компетенцией установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.3. Председатель Совета родителей Школы может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

5. Порядок работы.

5.1. Расширенное заседание Совета родителей Школы проводится не реже двух раз в год.

5.2. Количество заседаний рабочей группы Совета родителей Школы определяется необходимостью и целесообразностью.

5.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствуют 51% численного состава членов Совета родителей.

5.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.6. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель. Он же ведет всю документацию и сдает её в архив по завершению заседания Совета родителей.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.8. Решение Совета родителей Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.9. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

5.10. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

5.11. Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.12. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

5.13. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6. Документация.

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей Школы.

6.2. Документация Совета родителей Школы постоянно хранится и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.