

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ

Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д

в

П
П
Э



Специально выделенное место для личных вещей участников



Помещение для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Пункт охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом



Подготовка помещений ППЭ

Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

Организатор в аудитории ППЭ

Руководитель ППЭ

Технический специалист



Нажмите курсором на
правильный ответ



Техническое оснащение ППЭ

Стационарные и переносные металлоискатели



Ш
Т
А
Б

Программное обеспечение и компьютерное оборудование помещений для руководителей ППЭ

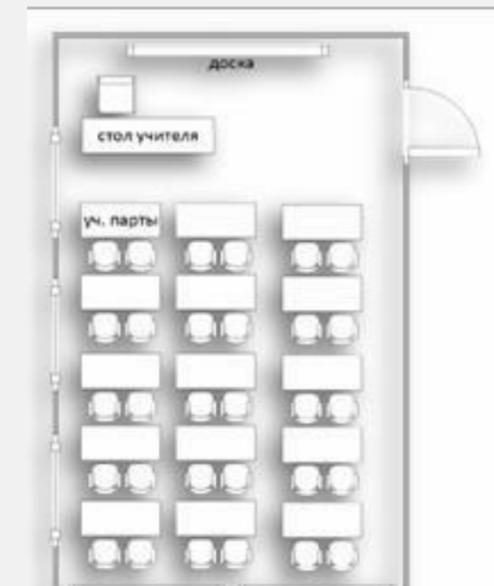


В
Х
О
Д

Средства видеонаблюдения



А
У
Д
И
Т
О
Р
И
И



Объявления, оповещающие о ведении видеонаблюдения



Подготовка аудиторий ППЭ. Что пропущено?

Для проверки используйте клавишу
«Пробел»

Отдельное рабочее
место,
черновики из расчета
по 2 листа на каждого
участника ЕГЭ



Для проверки используйте клавишу
«Пробел»



Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения.
Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки и упаковки ЭМ

Аудитории,
не задействованные
для проведения ГИА,
необходимо закрыть,
опечатать



Подготовительные мероприятия в день экзамена.

Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

О ведении
видеонаблюдения

Об
антитеррористической
безопасности и план
эвакуации

О порядке подачи
апелляции



Нажмите курсором на
правильный ответ



Напоминаем: лица, привлекаемые к проведению ГИА



руководитель и организаторы ППЭ



- руководитель ОО
- член ГЭК

- технический специалист



медицинские работники, ассистенты



- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка



- представители ОО, сопровождающие участников



Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

Представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента вскрытия участниками экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами



Общественные наблюдатели



- могут свободно перемещаться по ППЭ (в ППЭ для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов рекомендуется направить общественных наблюдателей в каждую аудиторию)
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и направляют свои замечания в Департамент образования г. Москвы, Рособрнадзор

Должностные лица Рособрнадзора



Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Информационная безопасность

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоаппаратуру и иные средства передачи информации

Категорически запрещается:

- * выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях
- * фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ
- * передавать информацию третьим лицам



Действия члена ГЭК

Может ли член ГЭК использовать средства связи на территории ППЭ в день проведения экзамена?

Может использовать средства связи на всей территории ППЭ



Использование средств связи на территории ППЭ запрещено



Может использовать средства связи в штабе ППЭ в случае служебной необходимости



Нажмите курсором на правильный ответ



Особенности организации ППЭ для участников с ОВЗ. Ответьте на вопрос.

№ п/п	Условие	Ответ
1	Максимальное количество участников в аудитории	12
2	Продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Увеличивается на 1,5 часа
3	При использовании слепыми участниками материалов на шрифте Брайля на каждом рабочем столе должны быть	Черновики и правила по заполнению ответов на задания ЕГЭ на шрифте Брайля
4	Какой специалист может привлекаться для проведения экзамена для глухих и слабослышащих участников	Ассистент- сурдопереводчик
5	В каком виде предоставляются экзаменационные материалы слабовидящим участникам экзамена	В увеличенном (при помощи тех. средств – лупа, увеличение формата)
6	Кто осуществляет перенос ответов участника экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата в случае выполнения заданий на компьютере в бланки ответов	Ассистент

Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»



Действия члена ГЭК

Где член ГЭК передает руководителю ППЭ экзаменационные материалы перед началом экзамена?

В штабе ППЭ

В РЦОИ

В аудитории проведения экзамена



Нажмите курсором на
правильный ответ



В какое время данные категории работников должны явиться в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

Не позднее
7.30

ЧЛЕНЫ ГЭК
(с экзаменационными материалами)

Не позднее
7.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
7.50

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,
чем за 1 час

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

С 9.00

Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»



Напоминаем действия руководителя ППЭ в день экзамена

До начала экзамена руководитель ППЭ должен

- проверить готовность аудиторий к проведению ГИА
- проверить работоспособность ПАК в помещении для руководителя ППЭ и коридорах ППЭ
- обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена
- провести краткий инструктаж для работников ППЭ
- назначить ответственных организаторов в аудиториях и направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением
- передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- организовать автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в Штабе ППЭ посредством персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для автоматизированного распределения (если такое распределение производится в ППЭ);
- дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения (в штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ в 09.00 по местному времени), о сверке часов во всех аудиториях ППЭ, сверке времени на ПАК.



Подготовительные мероприятия в день экзамена. Действия руководителя ППЭ:

В какое время руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ?

Не позднее 7.30



В какое время руководитель ППЭ получает у члена ГЭК экзаменационные материалы?

Не позднее 7.30

Для проверки ответа
нажмите курсором на
вопрос

В какое время необходимо назначить ответственного организатора вне аудитории?

не позднее 7.50

В какое время необходимо провести краткий инструктаж организаторов в ППЭ?

Не ранее 8.15



Подготовительные мероприятия в день экзамена. Действия члена ГЭК:

При проведении инструктажа для работников ППЭ по процедуре проведения ГИА в день экзамена член ГЭК обязан:

Содействовать руководителю ППЭ в проведении инструктажа

Присутствовать при проведении инструктажа

Проводить инструктаж



Нажмите курсором на
правильный ответ



Должностные обязанности члена ГЭК

**Выберите определение, соответствующее должностным
обязанностям члена ГЭК:**

Проведение
инструктажа для
работников ППЭ по
процедуре проведения
ГИА перед началом
экзамена

Проведение
инструктажа для
участников ГИА в
аудитории перед
началом экзамена

Прием от участников
ГИА апелляций о
нарушении
установленного порядка
проведения ГИА



Нажмите курсором на
правильный ответ



Организация входа участников в ППЭ

Ответьте на вопросы по теме, изображенной на картинке



Нажмите курсором на
выбранную картинку



Выдача экзаменационных материалов

Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена ответственный организатор в аудитории получает в Штабе от руководителя ППЭ комплекты ЭМ на аудиторию (расписываются в форме ППЭ-14-02).

Назовите содержимое индивидуального комплекта:

Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»

- доставочные пакеты состоят:

Индивидуальные
Комплекты состоят

КИМ

Бланки регистрации

Бланк ответов №1

Бланк ответов №2

(кроме ЕГЭ по математике базового уровня)

- дополнительные бланки №2



Инструктаж участников в аудитории ППЭ

**Первая часть инструктажа участников ЕГЭ
организатором в аудитории проводится:**

С 10:00

С 9:50

**По усмотрению
организатора
в аудитории**



**Нажмите курсором на
правильный ответ**



Инструктаж участников в аудитории ППЭ

Распечатывание конверта с индивидуальным комплектом участника ЕГЭ и проверка его содержимого производится:



Организатором в аудитории в первой части инструктажа участников ЕГЭ (с 9.50)

Организатором в аудитории во второй части инструктажа участников ЕГЭ (с 10.00)

Участником ЕГЭ во второй части инструктажа участников ЕГЭ (с 10.00)



Нажмите курсором на правильный ответ



Экзамен в аудитории ППЭ

В случае если участник ЕГЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, организатору в аудитории необходимо:

Заменить участнику индивидуальный комплект и увеличить время проведения экзамена

Оставить претензию без внимания

Зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ



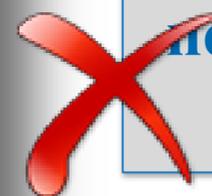
Нажмите курсором на
правильный ответ



Сбор экзаменационных материалов



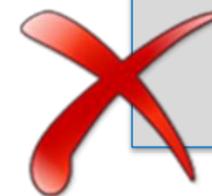
Действия организатора в аудитории в случае выхода участника ЕГЭ из аудитории во время экзамена:



Принимает экзаменационные материалы и черновики от участника перед выходом из аудитории и выдает после возвращения в аудиторию



Проверяет комплектность оставленных участником на рабочем столе экзаменационных материалов и черновиков



Приглашает члена ГЭК и сдает ему материалы на время отсутствия участника ЕГЭ



Экзамен в аудиториях ППЭ

Решение об удалении с экзамена участника ГИА член ГЭК принимает в случае:

Подачи апелляции о нарушении установленного порядка

Выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА

Досрочного завершения экзамена по объективным причинам



Нажмите курсором на правильный ответ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	дата экз. число-месяц-год
АКТ					ППЭ- 21
об удалении участника ГИА					(код формы)
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	<input type="text"/>				
	серия			номер	
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
Образовательная организация участника ГИА	<input type="text"/>				
Время удаления участника ГИА из ППЭ	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>		
	час.		мин.		
Причина удаления участника ГИА из ППЭ	<input type="text"/>				
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
Участник ГИА	/ _____ /				
Ответственный организатор в аудитории	/ _____ /				
	подпись			Ф.И.О.	
Руководитель ППЭ	/ _____ /				
	подпись			Ф.И.О.	
Член(ы) ГЭК	/ _____ /				
	подпись			Ф.И.О.	
	/ _____ /				
	подпись			Ф.И.О.	
Дата	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
	число		месяц		год



Экзамен в аудиториях ППЭ

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам оформляется в случае:

Подачи апелляции о нарушении установленного порядка

Выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА

Досрочного завершения экзамена по объективным причинам



Нажмите курсором на правильный ответ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(пробит)	дата вв. число-месяц-год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
АКТ					ППЭ- 22
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам					(код формы)
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/>				
Образовательная организация участника ГИА	<input type="text"/>				
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
Время завершения экзамена по объективным причинам	Время	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>	
	час.			мин.	
Медицинский работник	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		№ИО	
Ответственный организатор в аудитории	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		№ИО	
Руководитель ППЭ	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		№ИО	
Член(ы) ГЭК	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		№ИО	
Дата	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
	число		месяц		год



Заполнение регистрационных частей бланков ответов

Подпись участника экзамена

Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).
Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального
номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.

Подпись участника экзамена

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора

Кто ставит подпись при удалении участника или в случае, когда участник не закончил экзамен по объективной причине ?

Ответственный организатор в аудитории



Завершение экзамена.

Действия организаторов в аудитории

- ✓ Организатор объявляет об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения;
- ✓ Производит сбор ЭМ, назовите их:

Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»

Возвратный доставочный пакет с бланками участников
(в том числе с доп. бланками ответов № 2);

Неиспользованные: доставочные пакеты с ИК,
ИК, дополнительные бланки ответов №2, черновики;

ИК, испорченные или имеющие полиграфические дефекты;

КИМ участников ЕГЭ, вложенные в конверт от ИК;

Запечатанный конверт с использованными
черновиками участников;

Формы, протоколы, служебные записки,
заполненные в аудитории.



Организатор в аудитории:
демонстрирует запечатанные возвратные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ; объявляет на видеокамеру все данные протокол ППЭ-05-02 (предмет, кол-во участников, ЭМ, время и др.)



Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Кто может привлекаться к проведению проверки при расследовании фактов, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА?

Организаторы, не задействованные в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллиант

Организаторы, задействованные в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллиант

Председатель ГЭК

(рег. код)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(код структурной)	(проект)	(дата вкл.: число-месяц-год)
АПЕЛЛЯЦИЯ					ППЭ-02 <small>(по форме)</small>
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации					
Регистрационный номер в Конфликтной комиссии <input type="text"/>					
<small>(наименование ППЭ)</small>					
<small>(наименование МСУ)</small>					
Образовательная организация участника ГИА <input type="text"/>					
<small>(код) <small>(наименование)</small></small>					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия <input type="text"/>					
Имя <input type="text"/>					
Отчество <input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность <input type="text"/> <input type="text"/>					
<small>(серия) <small>(номер)</small></small>					
Заявление					
Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.					
Содержание претензии:					
Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.					
Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК <input type="text"/> / <input type="text"/>					
<small>(по дате) <small>(Ф.И.О.)</small></small>					
Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК <input type="text"/> / <input type="text"/>					
<small>(по дате) <small>(Ф.И.О.)</small></small>					
Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК <input type="text"/> / <input type="text"/>					
<small>(по дате) <small>(Ф.И.О.)</small></small>					
Дата <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> Время <input type="text"/> : <input type="text"/>					
<small>число месяц год час мин.</small>					



Нажмите курсором на правильный ответ



Напоминаем: действия руководителя ППЭ и члена ГЭК

Этап завершения ГИА в ППЭ

В Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- ✓ запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, с бланками ответов № 1, с бланками ответов № 2 (в том числе с дополнительными бланками ответов № 2)
- ✓ конверты с вложенными в них КИМ (запечатанные в секьюрпаки)
- ✓ конверт с использованными черновиками (запечатанные в секьюрпаки)
- ✓ неиспользованные черновики
- ✓ неиспользованные ИК
- ✓ испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК (при наличии)



Передача Материалов экзамена для дальнейшей обработки

Выберите определение, соответствующее функциональным
обязанностям руководителя ППЭ?



Передача
экзаменационных
материалов ГИА
члену ГЭК после
завершения экзамена

Прием апелляций
от участников ГИА
о нарушении
установленного
порядка
проведения ГИА

Проверка
документов,
удостоверяющих
личность участников
ГИА, на входе в ППЭ



Нажмите курсором на
правильный ответ



Передача материалов экзамена для дальнейшей обработки

Когда члены ГЭК обязаны передать в ГЭК форму ППЭ-10 «Отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ»?

В день экзамена

В течение 2 дней после экзамена

В течение 3 дней после экзамена



Нажмите курсором на правильный ответ



Экзамен в аудиториях ППЭ

**Когда руководитель ППЭ дает указание
техническим специалистам остановить
видеонаблюдение в ППЭ?**

После выхода
всех участников
из ППЭ

После передачи
ППЭ
руководителю
организации на
базе которой
организовывался
ППЭ

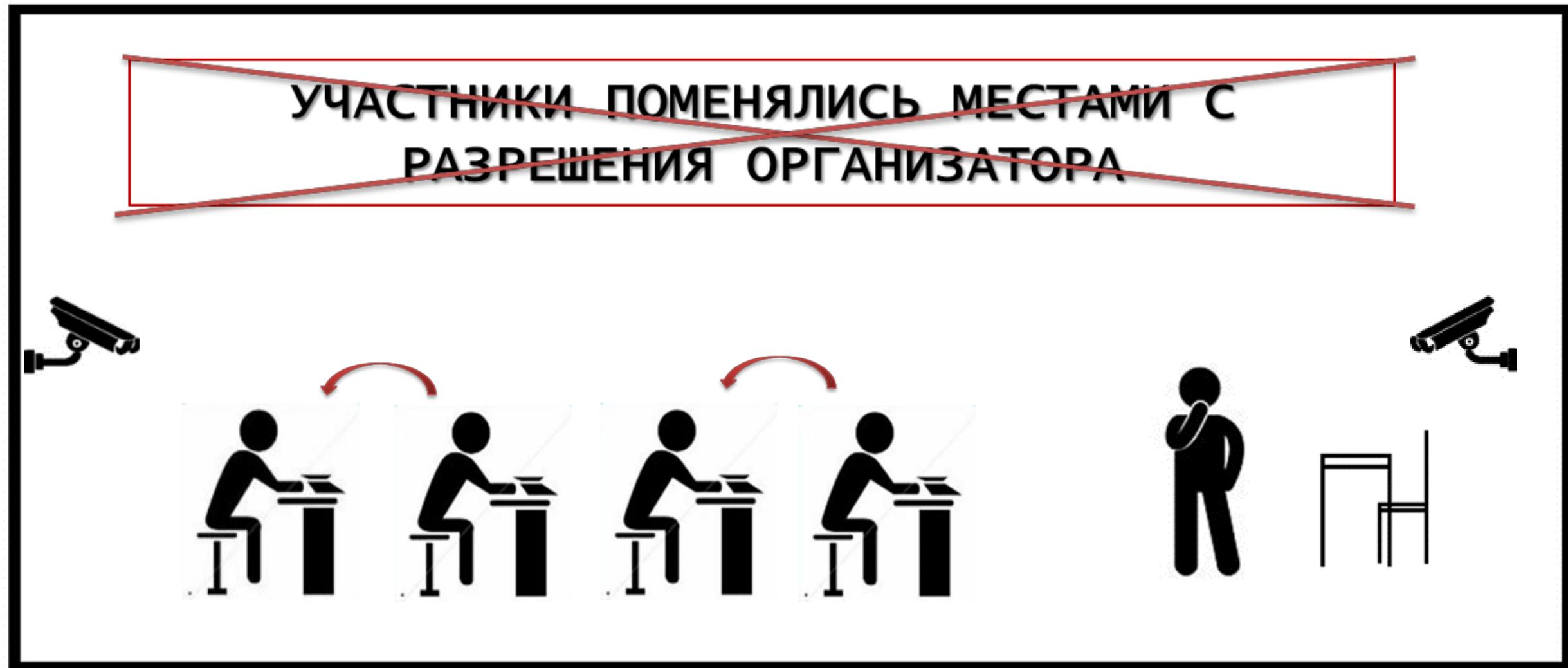
После
завершения
экзамена и
сбора всех
материалов из
всех аудиторий



Нажмите курсором на
правильный ответ



Укажите нарушение. Действия организаторов

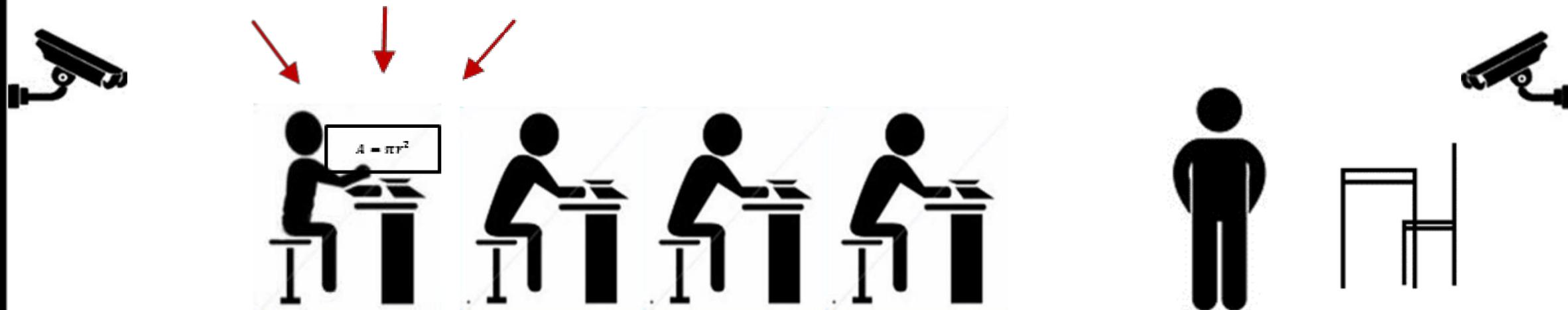


Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»



Укажите нарушение. Действия организаторов

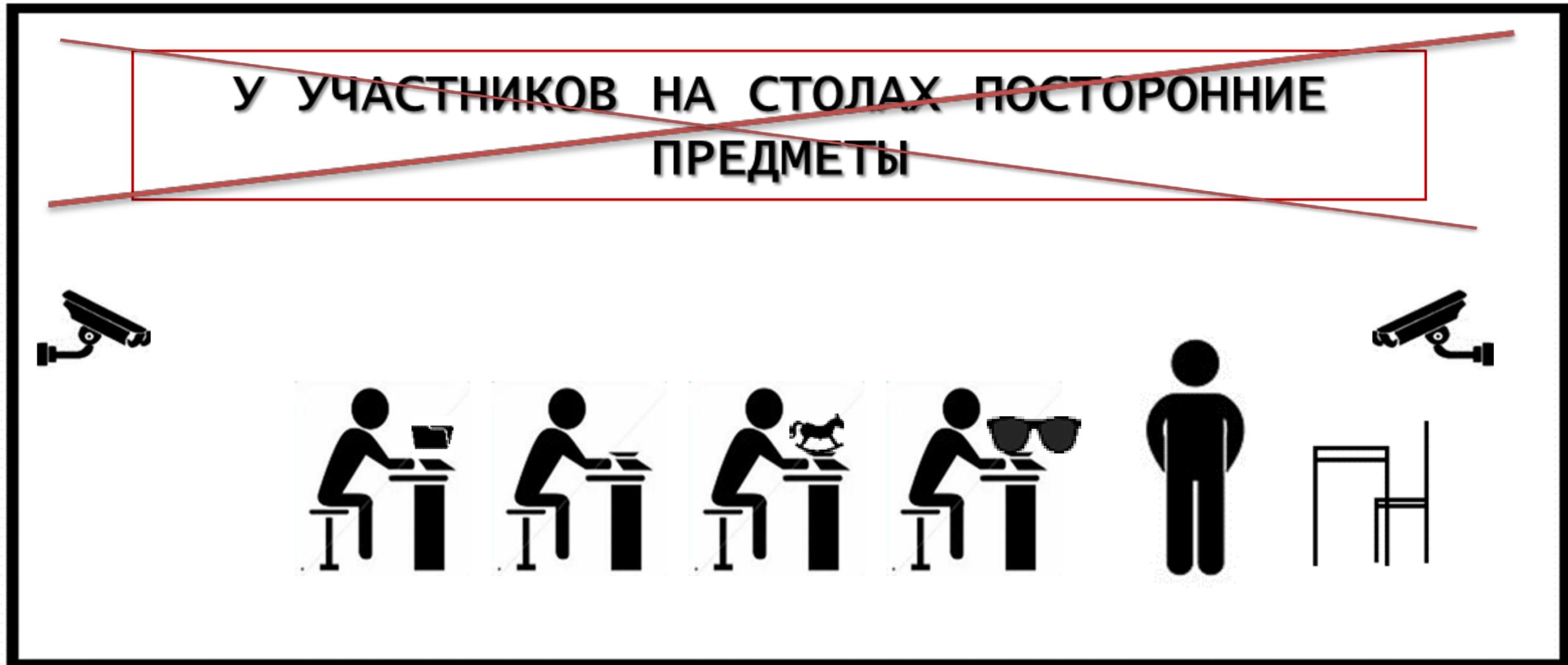
~~УЧАСТНИК ПОЛЬЗУЕТСЯ ЗАПРЕЩЕННЫМИ
СПРАВОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ~~



Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»



Укажите нарушение. Действия организаторов



Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»