

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ

№ 42

от 26 марта 2019 года

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.10.2018 г. №372-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018\2019 учебном году», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 20.02.2019 г. №35-И «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018\2019 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения (Приложение 1)
2. Принять участие в проведении ВПР **в 4 классах** в следующие сроки:
16.04.2019 и 17.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах, на 3-4 уроках, в учебных кабинетах, закрепленных за соответствующими классами.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР-Возную Т.Б.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 5 классах** в следующие сроки:
16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 3-4 уроках.
7. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 6 классах** в следующие сроки:
09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
11.04.2019 – по учебному предмету «История»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 3-4 уроках.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в **7 классах** в следующие сроки:

04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;
18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 3-4 уроках.

11. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в **10 классах** в следующие сроки:

11.04.2019 – по учебному предмету «География»;

12. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в **11 классе** в следующие сроки:

04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
11.04.2019 – по учебному предмету «География»;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 3-4 уроках.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Родькину Н.В., заместителя директора по УВР.

15. Школьному координатору проведения ВПР Родькиной Н.В., техническому специалисту-инженеру электроники Штину А.Г, инженеру- программисту Бигтяшеву М.А., ответственной за информационный обмен Клабуковой О.И., и ответственным организаторам проведения ВПР в МАОУ СОШ №2:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

15.2. Обеспечить рабочее состояние технических средств для проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся

15.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11

классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком (Приложение 4)

15.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

16. Назначить организаторами проведения ВПР учителей, работающих в день проведения ВПР в соответствии с расписанием 3-4 уроков: (Приложение 2)

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Родькиной Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- выдать каждому участнику код (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);
- организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- во время проведения проверочной работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Родькиной Н.В.

18. Обеспечить экспертами проверку ответов участников с помощью критериев, по соответствующему предмету (Приложение 3)

Директор

Е.Л Чумак