



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
MAOU SOSh №2

Протокол № 3
от « 4 » октября 2018г.

СОГЛАСОВАНО:
С Советом родителей
Протокол № 1 от « 4 » 10 2018г.

С Советом ученического
самоуправления
Протокол № 1 от « 4 » 10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU SOSh №2
Чумак Е.Л. Чумак

Ведено в действие
приказом директора
от « 4 » октября 2018г. № 56

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2

Кировград
2018 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – МАОУ СОШ №2, Школа или Учреждение).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в МАОУ СОШ №2 и (или) на мероприятиях, которые организует Школа и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в МАОУ СОШ №2 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся МАОУ СОШ №2.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАОУ СОШ №2 и не предусмотрены учебным планом;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогов;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном локальным нормативным актом МАОУ СОШ №2;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, технической базой МАОУ СОШ №2;
- бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Учреждения;
- участие в управлении МАОУ СОШ №2 в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ СОШ №2;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МАОУ СОШ №2, решения коллегиальных органов управления (Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет ученического самоуправления), настоящие Правила, локальные акты Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны МАОУ СОШ №2;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МАОУ СОШ №2, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

3.2. Обучающийся обязан во время учебного процесса находиться в здании Школы в школьной форме. Школьная форма и обувь обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, должна быть чистой.

3.3. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную, спортивную.

Парадная форма: белая рубашка/блузка, форменный или однотонный сарафан, жилет, с эмблемой школы, юбка, брюки (однотонные); аксессуары (галстук).

Повседневная форма: для девочек, девушек: форменный или однотонный сарафан, платье, юбка, брюки (цвета: серый, черный, синий; фасон классический, длинна сарафана, платья, юбки не более 10 сантиметров выше колена. Однотонные блузы, рубашки, водолазки (рекомендуются пастельные тона: бежевый, серый, голубой), жилет. В холодное время года допускаются шерстяные джемперы, свитера в следующей цветовой гамме: серый, черный, синий цвет и классические брюки тех же цветов.

Не допускается трикотажные фасоны облегающего силуэта.

Обувь для девочек, девушек должна быть удобной, без высоких платформ и каблуков.

Для мальчиков, юношей: жилет, брюки (однотонные) классические, черного или темно- синего цвета. Рекомендуются однотонные рубашки, водолазки. В холодное время года допускаются шерстяные джемперы, свитера в следующей цветовой гамме: серый, черный, синий цвет.

Спортивная форма: футболка с коротким рукавом, спортивные трусы, спортивный костюм, кеды, кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

3.4. За неисполнение или нарушение требований Устава МАОУ СОШ №2, настоящих Правил и иных локальных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ.

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся МАОУ СОШ №2 могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение грамотой или дипломом;
- награждением стипендией Главы Кировградского городского округа «Ученик года».

4.2. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных документов актов МАОУ СОШ №2 к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МАОУ СОШ №2, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к соблюдению дисциплины.

4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Школы.

4.7. Применение дисциплинарных взысканий:

- Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени необходимого на учет мнения Совета ученического самоуправления, Совета родителей, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору МАОУ СОШ №2

мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

- Дисциплинарное взыскание не применяется в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.
- Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.
- При поступлении заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, директор в течение 3 рабочих дней поручает расследование комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Комиссия в своей деятельности руководствуется положением.
- В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МАОУ СОШ №2 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся. Нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МАОУ СОШ №2.
- Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение 7 учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.
- Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе

самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета ученического самоуправления, Совета родителей.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение учащихся и родителей, участвующих в работе органов школьного самоуправления.

4.11. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.31, Устава Школы (« п. 3.31. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы...») допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем

в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Обучающийся может быть отчислен из Школы на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с:

- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- переменой места жительства;
- по иным причинам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МАОУ СОШ №2 ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. Уважительные причины пропуска занятий обучающимся.

1) Уважительными причинами считаются:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);

- временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);

- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации МАОУ СОШ №2 в иной организации, на основании распорядительного акта той организации;

- участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации МАОУ СОШ №2, в случае, если представитель администрации или учитель лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

- вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);

- официально объявленный карантин, вследствие массового заболевания обучающихся;

- дни, когда по погодным условиям разрешается непосещение учебных занятий по усмотрению родителей (законных представителей).

5.3. Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

5.4. Если обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

5.5. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.6. Если обучающийся продолжает пропускать уроки по неуважительной причине, и индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом МАОУ СОШ №2.

5.7. В Учреждении обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники и т.п.), спортивную форму.

5.8. Обучающиеся должны проходить в МАОУ СОШ №2 по персональному магнитному пропуску. Пропуск выдается Учреждением один раз при поступлении обучающегося в МАОУ СОШ №2.

5.9. При потере пропуска родители (законные представители) обязаны обратиться к классному руководителю в течение 5 рабочих дней, для заказа новой карты обучающемуся.

5.10. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10–15 минут до начала учебных занятий и уходить после окончания последнего урока (в соответствии с расписанием уроков).

5.11. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

5.12. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и в обязательном порядке переодевают сменную обувь в гардеробе.

5.13. Если обучающийся не имеет сменной обуви, до занятий без неё, он не допускается.

5.14. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.15. Обучающиеся не должны находиться в гардеробе после переодевания и на переменах.

5.16. Гардеробы открываются после окончания уроков. Исключения составляют переодевания для выхода на улицу, на уроки физкультуры или на внеклассные мероприятия.

6. ОБУЧАЮЩИМСЯ МАОУ СОШ №2 ЗАПРЕЩЕНО:

6.1. Приносить в Школу:

- оружие;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- табачные изделия;
- электронные сигареты;
- спиртные напитки;
- наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

6.2. На территории и в границах территории МАОУ СОШ №2 обучающимся запрещено:

- курить;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги и другие одурманивающие вещества;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в азартные игры; демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;
- портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
- приносить и передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- пользоваться во время учебных занятий мобильными телефонами, переговорными устройствами, записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой. (в случае нарушения этих требований учитель имеет право изъять устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося);
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- передавать персональный магнитный пропуск для прохода на территорию/в здание другим лицам;
- самовольно покидать Школу во время образовательного процесса (с начала уроков и до их полного окончания, в соответствии с расписанием уроков).

Покидать Школу во время образовательного процесса возможно только с письменного разрешения классного руководителя или представителя администрации Учреждения, которые берут на себя полную ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.

За неисполнение, нарушения правил внутреннего распорядка несут ответственность как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

7.1. Обучающиеся должны занимать свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их рекомендации медицинского работника.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. При входе учителя, в класс обучающиеся должны встать в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока запрещается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

7.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся обязаны предъявлять дневник.

7.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

7.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

7.9. Обучающиеся могут выйти из класса после того, как прозвонит звонок, и учитель объявит об окончании урока.

7.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, ученик обязан отключить и убрать со стола.

7.11. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать инструкцию по охране труда для обучающихся.

7.12. После окончания всех уроков, обучающиеся должны покинуть Школу, в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию уроку.

8.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

- 1) подходить к турникетам, ведущим к выходу из школы, использовать магнитный пропуск для игр, пролазить под турникетами или толкать их;
- 2) во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям;
- 3) сидеть на полу и на подоконниках;
- 4) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- 5) применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- 6) употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- 7) открывать окна и аварийные выходы;
- 8) производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;
- 9) во время перемен обучающимся запрещается выходить из здания МАОУ СОШ №2 без письменного разрешения классного руководителя или представителя администрации Школы, которые берут на себя полную ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.

Исключение составляет выход на улицу на урок физкультуры и на внеклассные мероприятия, которые могут быть организованы в часы образовательного процесса. Выход осуществляется только в сопровождении педагога школы.

8.3. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ СВОБОДНОГО УРОКА

9.1. Во время свободного урока, обучающиеся могут спокойно сидеть на диванах, расположенных в зонах отдыха.

9.2. Обучающиеся могут воспользоваться читальным залом и его ресурсами.

9.3. Во время свободного урока обучающиеся не должны ходить по школе и мешать образовательному процессу.

9.4. Во время свободного урока обучающимся запрещается выходить из здания МАОУ СОШ №2 без письменного разрешения классного руководителя или представителя администрации Школы, которые берут на себя полную ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

10.1. Обучающиеся приходят в столовую для получения питания организованно с классным руководителем согласно утверждённому графику.

10.2. Обучающиеся при посещении столовой обязаны соблюдать правила личной гигиены.

10.3. Обучающиеся соблюдают правила культуры при приеме пищи.

10.4. При возникновении вопросов по качеству организации питания, обучающиеся могут обратиться к администрации МАОУ СОШ №2 за разъяснениями.

10.5. После принятия пищи обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

10.6. При посещении столовой девочкам рекомендуется прибирать длинные волосы в косу.

10.7. Обучающиеся проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

10.8. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде и выходить на улицу из дверей, расположенных в зале для питания. Исключение составляют особые случаи (пожарная тревога и т.п.).

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

11.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

11.2. Во время мероприятия, обучающиеся должны:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

- следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

- оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

- обучающимся во время подготовки к внеклассным мероприятиям запрещается находиться в актовом, спортивных залах без сопровождения классного руководителя или педагога.

12. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ

Обучающемуся необходимо:

12.1. При входе в библиотеку соблюдать тишину.

12.2. Бережно относиться к книгам, учебникам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.

12.3. Возвращать книги, учебники и другие произведения печати в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их приводят в надлежащий вид (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи).

12.4. Категорически запрещается выносить из помещения библиотеки книги, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц.

12.5. Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери ими учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией Учреждения.

13. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. На территории, обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

13.2. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям, забору, клумбам, урнам и т.д.).

13.3. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные обучающимися и работниками МАОУ СОШ №2.

13.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

14. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Все записи в тетрадях проводить с соблюдением следующих требований:

14.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

14.2. Выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (по развитию речи, физике, русскому языку, лабораторных и т.п.), класс, номер и название учреждения, фамилию и имя обучающегося.

14.3. Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

14.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2018 г.). В тетрадах по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября).

14.5. На отдельной строке пишется название темы урока, а также тема письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы).

14.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

14.7. Соблюдать красную строку.

14.8. Аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости — с применением линейки или циркуля.

14.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения.

14.10. Категорически запрещается вырывать листы из тетрадей, использовать не по назначению (не относящиеся к изучаемому предмету записи, рисунки и т.д.).

15. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ДНЕВНИКА

15.1. Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несёт сам обучающийся.

15.2. Ведение дневника обязательно для обучающихся со 2 по 11 класс.

15.3. Все записи в дневнике выполняют чернилами синего (фиолетового) цвета, аккуратным, разборчивым почерком.

15.4. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников полностью, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

15.5. Обучающийся ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.

15.6. Обучающийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя, классного руководителя и администрации учреждения.

16. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

16.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

16.2. Направлять в органы управления МАОУ СОШ №2 обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

16.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16.4. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

17.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до утверждения нового.

Принято на заседании Педагогического совета:

Протокол № 2 от «04» октября 2018г.

с учётом мнения органов ученического самоуправления, советов (комитетов) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

Совет родителей: Протокол № 1 от «04» октября 2018г.

Совет ученического самоуправления: Протокол №1 от «04» октября 2018г.