



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 2

(протокол от 09.12.24 № 7)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 2

Е.Л. Чумак

2024 г.

**Положение
о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении**

I. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении МАОУ СОШ № 2 (далее - Положение), разработанное в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ);

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»

- письма Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением».

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяющие порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних (далее - учет) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 (далее - образовательное учреждение).

1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательном учреждении является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих

их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательном учреждении являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольного учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Формирование и использование данных внутришкольного учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Ведение внутришкольного учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательного учреждения, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором образовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.6. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором образовательного учреждения, а также лицом, на которое директором образовательного учреждения возложены указанные обязанности.

1.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные внутришкольного учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором образовательного учреждения в территориальную комиссию города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации

2.1. В образовательной организации внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

- б) поставленные на внутришкольный учет с согласия директора образовательного учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;

- совершившие самовольные уходы из семей.

III. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних в образовательной организации

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации внутришкольного учета несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, является решение директора образовательного учреждения.

3.4. Общим основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором образовательного учреждения заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Порядок внутришкольного учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в образовательное учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора образовательного учреждения «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение внутришкольного учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательном учреждении (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательном учреждении возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет в образовательном учреждении в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательное учреждение информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункта «б» пункта 2.1. Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательного учреждения указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательного учреждения либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору образовательного учреждения обоснованное представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего (Приложение 1).

Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетних рассматривается директором образовательного учреждения не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора образовательного учреждения оформляется наложением резолюции на представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего.

4.3. Решение об внутришкольном учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательное учреждение;
- территориальной комиссии города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету в образовательном учреждении, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с внутришкольного учета (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательным учреждением;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для внутришкольного учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего внутришкольному учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1. Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору образовательного учреждения, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательного учреждения (куратора);

об отказе в прекращении внутришкольного учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора образовательного учреждения оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения внутришкольного учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола (Приложение 2).

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной комиссии города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. После получения копии постановления территориальной комиссии города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи,

находящихся в социально опасном положении, с персонифицированного учета образовательное учреждение прекращает проведение комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

5.6. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего в образовательном учреждении с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию города Кировграда по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеучебной деятельностью несовершеннолетнего, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете.

6.3. О результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушение дисциплины) классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. Если пропуски уроков, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители несовершеннолетнего) с несовершеннолетним приглашаются на заседание педагогического совета или совета профилактики.

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженности по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о переносе срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находящегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

VII. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается директором МАОУ СОШ № 2.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего, находящегося в
социально опасном положении**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать: _____
(ФИО полностью)

Место работы: _____

Отец: _____
(ФИО полностью)

Место работы: _____

Основание постановки на внутришкольный учет: Систематическое нарушение дисциплины в школе и Устава ОУ.

Информация о проделанной работе с семьёй, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат) _____

Заместитель директора по воспитательной работе: _____/ФИО

Социальный педагог: _____/ФИО

Классный руководитель: _____/ФИО

« _____ » _____ 202__ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / ФИО

« _____ » _____ 202__ г.

Протокол
о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

Дата рождения _____, класс _____

Домашний адрес: _____

Основания постановки на внутришкольный учет: _____

Решение:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ (_____)

Социальный педагог _____ (_____)

Классный руководитель _____ (_____)

_____ 20__ г.