

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от «09» января 2025 г.



Утверждено:  
директор МАОУ СОШ №2  
Кировградского МО

*Е.Л. Чумак*  
Е.Л. Чумак  
«09» января 2025 г.

**Положение о правилах приема и комплектования детей  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №2 Кировградского  
муниципального округа**

г. Кировград,  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема и комплектования детей (далее Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1(с изменениями и дополнениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03);
- Уставом МАОУ СОШ №2 Кировградского МО;

1.2. Положение устанавливает общие правила приема и отчисления детей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 Кировградского муниципального округа (далее – Учреждение) и являются локальным актом.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Кировградского муниципального округа.

1.4. Учреждение самостоятельно формирует состав детей в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и законодательством Российской Федерации.

1.5. Контрольные цифры контингента детей (детских мест, финансируемых за счет средств бюджета Кировградского муниципального округа) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента детей (детских мест, финансируемых за счет средств бюджета Кировградского муниципального округа) Учреждение вправе производить прием детей на свободные детские места в течение всего календарного года.

1.6. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе сочетания индивидуальной, групповой и массовой форм работы. Деятельность детей осуществляется через одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.), а также разнообразных по типу объединений, постоянных и временных.

1.7. Количество групп детских объединений в Учреждении определяется потребностью населения.

Количественной состав учебных групп зависит от санитарных норм, от возраста обучающихся, года обучения, специфики деятельности учебной группы, условий работы, но не более 15 обучающихся на одно объединение.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.8. Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных образовательных программ и может быть от 1 года до 7 лет.

1.9. Директор Учреждения может отказать родителям (законным представителям детей) в приеме по причине отсутствия свободных мест в объединении и наличия у детей медицинских противопоказаний.

## **2. Правила приема**

2.1. В детские объединения МАОУ СОШ №2 принимаются все дети, достигшие возраста пяти лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.

2.2. Прием в детские объединения МАОУ СОШ №2 осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями детей, независимо от места их проживания.

2.3. Преимущества при приеме в МАОУ СОШ №2 на обучение дополнительным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети-инвалиды, если обучение дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано, дети сотрудников правоохранительных органов; - другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо Учредителя МАОУ СОШ №2

2.4. Прием детей осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1);

2.5. При поступлении в объединения МАОУ СОШ №2 родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ СОШ №2;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- № СНИЛС ребенка (для подтверждения личности ребенка в системе «Навигатор»);
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (для ознакомления);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для творческих объединений спортивной и спортивно-технической направленности);
- Справку МПК (при наличии) для составления индивидуального учебного плана.

2.6. При приеме в Учреждение ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родитель (законный представитель) может самостоятельно ознакомиться с документами в учреждении или на официальном сайте МАОУ СОШ №2.

2.7. Приём документов для зачисления детей в МАОУ СОШ №2 проводится ежегодно с 26 августа по 30 сентября (на программы для обучения в предстоящем учебном году). С 1 июня по 1 августа на краткосрочные программы летнего периода. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора по мере комплектования групп, но не позднее 15 сентября текущего года. В случае зачисления детей на программы в учебный период, приказ о зачислении формируется после оформления документов указанных в пунктах 2.4. и 2.5. по представлению руководителя творческого объединения.

2.8. Приём заявлений и документов осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 до 16-00 в здании МАОУ СОШ №2.

2.9. Информация о порядке приёма, вакантных местах размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет, на информационном стенде внутри Учреждения, кроме того, может быть доведена до заявителя в ходе личного обращения.

2.10. Если ребенок посещал объединение в учебном году и желает продолжить обучение по краткосрочным программам летнего периода, формирование пакета документов для зачисления на вышеуказанные программы не требуется. Ребенок зачисляется на обучение по вышеуказанной программе приказом директора на основании уже имеющегося пакета документов и сведений на зачисление представленного педагогом дополнительного образования.

2.11. При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы с обязательной сдачей программного минимума. В случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

Предложенный минимум, а также форма и сроки сдачи, определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно.

2.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты учредителем.

2.10. Приём детей в МАОУ СОШ №2 может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием, объёмом средств, выделяемых из местного бюджета (бюджета Кировградского городского округа).

2.11. Учреждение вправе отказать в приёме в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.5. настоящего положения;
- при отсутствии свободных мест в МАОУ СОШ №2;
- отсутствие в МАОУ СОШ №2 реализуемых общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствующих возрасту ребенка или его желанию;
- данные, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным документам;

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения.

- в приёме ребёнка в спортивные, спортивно-технические, технические туристские, хореографические объединения может быть отказано по медицинским показаниям.

2.12. В случае отказа на основании пункта 2.11. настоящего Положения о приеме и регистрации заявления результат сообщается заявителю в день обращения или в течение 1 рабочего дня.

2.13. Зачисление ребенка на обучение производится путем занесения сведений о нем в журнал учета работы творческих объединений и оформляется приказом по Учреждению.

### **3. Правила отчисления**

3.1. Дети могут быть отчислены из дополнительного образования:

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему посещению занятий;

- по достижении ими возраста 18 лет;

- по решению педагогического совета МАОУ СОШ №2 за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава МАОУ СОШ №2, правил внутреннего распорядка.

Грубым нарушением Устава МАОУ СОШ №2 и правил внутреннего распорядка признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- причинение ущерба имуществу МАОУ СОШ №2, имуществу обучающихся, сотрудников.

Исключение ребенка применяется, если меры воспитательного характера не дали результата.

Решение об исключении ребенка, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.2. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении ребенка из объединения дополнительного образования МАОУ СОШ №2 его родителей (законных представителей).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_, (далее – Программа) обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

**Сведения о родителе (законном представителе):**

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_

Телефон родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_

Место жительства родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения об обучающемся:**

Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество

обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося:

\_\_\_\_\_

Место жительства обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ СОШ №2 Кировградского МО, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным  
представителем) \_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с  
требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О  
персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных,  
а именно:

фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место  
получения); место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество  
ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребенка; номер телефона  
ребёнка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их  
посещении поставщику образовательных услуг Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2  
Кировградского муниципального округа, юридический адрес которого:  
624140, Свердловская обл., г. Кировград, ул. Свердлова, д. 47, в целях  
организации обучения по выбранным образовательным программам.  
Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, предоставление персональных данных иным  
участникам системы персонифицированного дополнительного образования в  
целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с  
момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим  
законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по  
письменному \_\_\_\_\_ заявлению.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

