

8270

Соглашение о взаимодействии в целях улучшения условий реализации образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы

г. Кировград

«02» март 2023г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 в лице директора Чумак Екатерины Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МАОУ СОШ № 2, с одной стороны, и Акционерное общество «Кировградский завод твердых сплавов», в лице генерального директора Пельца Александра Давидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны заключают настоящее соглашение о взаимодействии в целях улучшения условий реализации образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы по следующим направлениям:

- Поддержка и укрепление партнерских связей Предприятия с МАОУ СОШ № 2;
- Формирование положительного имиджа Предприятия среди учащихся;
- Профессиональное ориентирование, трудовое воспитание учащихся, формирование у молодежи позитивного отношения к труду, повышение престижности квалификационных рабочих профессий и инженерно-технических специальностей;
- Выявление и развитие мотивированных и талантливых обучающихся, удовлетворение их потребности в профессиональном самоопределении, в том числе через сотрудничество с АО «Кировградский завод твердых сплавов».

1.2. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по сотрудничеству и поддержанию долгосрочных связей для улучшения в МАОУ СОШ № 2 условий реализации образовательных программ естественно-научного цикла и осуществления в МАОУ СОШ №1 мероприятий по профориентационной работе с обучающимися в целях развития системы профессионального самоопределения обучающихся, подготовки обучающихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных способностей и интересов и повышения качества образовательного процесса.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего соглашения осуществляется в следующем порядке:

Для реализации основных направлений сотрудничества Стороны разрабатывают совместные документы (программы, планы мероприятий, протоколы совместных совещаний, определяющих проведение мероприятий, сроки и ответственных за их реализацию), создают совместные рабочие комиссии, ежегодно подводят итоги реализации взаимных обязательств.

2.2. Улучшение в МАОУ СОШ № 2 условий реализации образовательных программ естественно-научного цикла и осуществление в МАОУ СОШ № 2 мероприятий по профориентационной работе с обучающимися осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по взаимодействию.

3. Обязанности сторон

3.1. MAOU СОШ № 2 обязуется:

3.1.1 Оказывать содействие в проведении Предприятием работы по профессиональной ориентации школьников для поступления в ВУЗы на востребованные для Предприятия специальности.

Формировать у обучающихся привлекательный имидж Предприятия путем предоставления работникам Предприятия возможности для выступления перед школьной аудиторией, использования педагогами в учебном процессе конкретных положительных примеров из производственной практики Предприятия.

3.1.2 Разрабатывать план совместных с Предприятием мероприятий по организации профессиональной ориентации учащихся MAOU СОШ № 2.

3.1.3 Разрабатывать и утверждать образовательные программы элективных курсов (курсов профориентационной направленности, информационных курсов, предметно-ориентированных и межпредметных курсов по выбору, профильных учебных предметов естественно-научного цикла и др.).

3.1.4 Организовывать и проводить профориентационные мероприятия для учащихся (деловые игры по выбору профессии, профессиональные пробы и социальные практики, классные часы, экскурсии, тренинги, тематические беседы, встречи, презентации и др.) с привлечением представителей Предприятия.

3.1.5 Организовывать и проводить для старшеклассников MAOU СОШ № 2, их родителей (законных представителей) встречи с представителями Предприятия, выпускниками MAOU СОШ № 2, получающими профессию (специальность) и/или работающими на Предприятии и др.

3.1.6 Организовывать и проводить для родителей (законных представителей) обучающихся мероприятия профориентационной тематики (открытые классные часы, родительские собрания, консультации и др.).

3.1.7 Проводить мониторинг запроса детей и родителей (законных представителей) по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.1.8 Осуществлять корректировку направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения с учетом потребности Предприятия.

3.1.9 Формировать информационно-справочные материалы для информационного стенда (информация о потребности в кадрах Предприятия рынка труда).

3.1.10 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала профориентационной экскурсии либо прохождения социальной практики, представлять в отдел комплектования и подготовки кадров Предприятия письмо-заявку с поименным списком обучающихся и сопровождающих их представителей (приложение № 1).

3.1.11 На время прохождения социальной профориентированной практики назначать руководителя по практической подготовке, который:

- обеспечивает организацию прохождения практической подготовки;
- организует посещение обучающихся на Предприятие;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.2 Устанавливать профили направления практик, продолжительность и период их реализации.

3.1.13 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период прохождения ими практической подготовки в подразделениях Предприятия, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14 Предоставлять Предприятию сведения об ограничении здоровья и инвалидности направляемых на социальную практику обучающихся.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1 Организовывать проведение массовых профориентационных мероприятий с учащимися МАОУ СОШ № 2 (профориентационные экскурсии, Дни открытых дверей на Предприятии, встречи с ветеранами труда, передовиками производства Предприятия, Советом молодежи).

3.2.2 Организовывать работу по профессиональной ориентации учащихся для поступления на востребованные на Предприятии специальности.

3.2.3 Предоставлять информацию о потребности в подготовке специалистов для Предприятия.

3.2.4 Оказывать содействие МАОУ СОШ № 2 в формировании информационно-справочных материалов для информационного стенда.

3.2.5 Создавать условия для реализации компонентов социальной практики (предоставить помещение и технические средства обучения).

3.2.6 Назначать ответственное лицо из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию реализации компонентов социальной практики.

3.2.7 Обеспечивать безопасные условия реализации компонентов социальной практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда—санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.2.8 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

3.2.9 Проводить инструктажи обучающихся по охране труда и пожарной безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися требований охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии

Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от МАОУ СОШ № 2 возможность пользоваться помещениями Предприятия, согласованными Сторонами (приложение № 2), а также находящимися в них техническими средствами обучения.

3.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии сообщить руководителю по практической подготовке от МАОУ СОШ № 2.

3.2.11 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время их практической подготовки в подразделениях Предприятия, расследуются комиссией Предприятия совместно с представителем МАОУ СОШ № 2 в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все возникающие споры и разногласия Сторон разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до 01 сентября 2028 года.

Окончание срока действия настоящего соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его выполнение.

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Настоящее соглашение составлено и подписано Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номера телефона не позднее 30 дней с момента их изменения.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Акционерное общество «Кировградский завод твердых сплавов» (АО «КЗТС»)

Юридический адрес:
624140, Свердловская обл., г. Кировград,
ул.Свердлова, д. 26-А
Контактная информация:
Тел.: (343)57-98-051
e-mail: Shihaleeva@kzts.ru

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 (МАОУ
СОШ № 1)

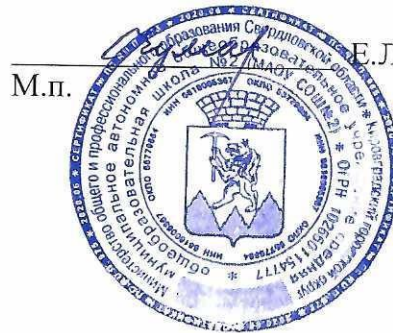
Юридический адрес:
624140, Свердловская область, г.Кировград,
ул. Февральская, 4а
Контактная информация:
тел. 8(343) 57 6-01-99, доб. 6100
e-mail: mousosh2k@yandex.ru

Генеральный директор АО «КЗТС»



А.Д. Пельц

Директор МАОУ СОШ № 2



М.п.

Е.Л. Чумак

Приложение 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____
от « 02 » 05 2023г.

ПИСЬМО-ЗАЯВКА О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ

Генеральному директору
АО «КЗТС»
Пельцу А.Д.

Уважаемый Александр Давидович!

Прошу Вас разрешить посещение: металлургических цехов №1 и №5; цеха по обработке твердых сплавов №6 и участка пресс-форм; музея и центральной заводской лаборатории (нужное подчеркнуть) АО «Кировградский завод твердых сплавов», с целью профориентации группы учащихся _____ класса МАОУ СОШ № 2 в количестве _____ человек,
_____ 20 _____ года, с 14.00 часов, в сопровождении классного руководителя
_____.

Список учащихся и сопровождающих прилагается.

Директор МАОУ СОШ № 2

М.п.

Список учащихся и сопровождающих _____ класса МАОУ СОШ № 2

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21	- классный руководитель	телефон

Согласовано в качестве формы

От МАОУ СОШ № 2

Директор

_____ Е.Л. Чумак
 «___» _____ 20__ г.
 М. п.

От Предприятия

Генеральный директор АО «КЗТС»

_____ / А.Д. Пельц
 «___» _____ 20__ г.



Приложение 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____
от «02» 05 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ ПРЕДПРИЯТИЯ,
используемых для организации социальной практики
обучающихся МАОУ СОШ № 2

№ п/п	Ф. И. О. обучающихся	Рабочее место с указанием подразделения	Помещение / объект, адрес

От МАОУ СОШ № 2
Директор

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М. п.

От Предприятия
Генеральный директор АО «КЗТС»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М. п.

Согласовано в качестве формы

От МАОУ СОШ № 2
Директор

_____/_____
Е.Л. Чумак
«__» _____ 20__ г.
М. п.

От Предприятия
Генеральный директор АО «КЗТС»



_____/_____
А.Д. Пельц
«02» 05 2023 г.