



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30 августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU SOSh № 2
Е.Л. Чумак
от 01 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – Положение), разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 № 32;
 - МР 2.4.5.0107-15. 2.4.5. «Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации»;
 - МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».
- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 (далее – школа), являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной или платной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 2.2. Организация питания в школе, качество приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления пищи осуществляет в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в рамках обеспечения безопасности пищевых продуктов, основанных на принципах ХАССП.
- 2.3. Администрация школы, классные руководители осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.
- 2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся с 1-го по 11-ый классы, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак и/или обед). Накрытие завтраков, обедов и полдников осуществляется работниками пищеблока.
- 2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, помимо завтрака и/или обеда обеспечиваются полдником.
- 2.7. Питание в школе организуется на основе двадцатидневного меню, дифференцированному по возрастным группам.
- 2.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.10. Для реализации комплексного подхода к организации питания в рамках школы приказом директора назначаются классные руководители ответственными за питание учащихся.
- 2.11. В соответствии с «Программой производственного контроля», организуются лабораторные и инструментальные исследования для определения пищевой ценности приготовленных блюд, подтверждения их безопасности и соответствия гигиеническим требованиям.
- 2.12. В школьной столовой проводятся следующие виды контроля:
- 1) Входной контроль. Вся поступающая в школьную столовую продукция (мясные и овощные полуфабрикаты, выпечка) проверяется заведующей столовой и кладовщиком в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в накладных проверяются данные сертификатов, качественных удостоверений, сроки реализации). При проведении входного контроля активное участие принимает медицинский работник школы.
 - 2) Операционный контроль. Данный контроль осуществляет заведующая столовой, шеф-повар, повар, готовивший блюдо, медицинский работник школы. Проверяются:

соответствие сырьевого набора нормам технологических карт, соблюдение технологических режимов приготовления, соответствие массы.

3) Приемочный контроль. Приказом директора школы создается бракеражная комиссия, которая осуществляет контроль условий организации питания и качества школьного питания. В её состав входят представитель от администрации, заведующая столовой, медицинский работник. Бракеражная комиссия контролирует организацию питания в школе, его качество, вносит необходимые коррективы. Бракеражная комиссия снимает пробу и заносит данные в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции». Под контролем медицинского работника от каждой партии блюд осуществляется отбор суточных проб, которые хранятся в специально отведенном месте.

2.13. Заместитель директора по административно-хозяйственной части осуществляет контроль за:

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием в нужном количестве кухонного оборудования;
- соблюдением техники безопасности при использовании электрооборудования;
- соблюдением требований противопожарной безопасности в пищеблоке и обеденном зале.

2.14. Медицинские работники школы осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, контролируют витаминизацию блюд, контролируют своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и т.д.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Двадцатидневное меню рационов питания согласовываются директором школы.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. Порядок приема завтраков и обедов обучающимися, устанавливается по приказу директора школы.

3.5. Для приема пищи используются пять перемен, продолжительностью по 20 минут после 1-го урока (завтрак), после 2-го, 3-го и 4-го уроков (обед), и 15 минут после 5-го урока (обед).

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком утверждаемым директором школы.

3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. Дежурный администратор контролирует раздачу пищи классными руководителями и обеспечивает порядок в помещении столовой.

3.9. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

- курирует работу по заключению договоров на предоставление горячего питания между школой и родителями (законными представителями учащихся);
- контролирует своевременное перечисление платы за питание родителями на счет школы;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой учащимися класса;
- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе

4.1. Организация питания обучающихся по очной форме обучения осуществляется на основании постановления администрации Кировградского городского округа на учебный год.

4.2. На основании постановления администрации Кировградского городского округа об организации питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Кировградского городского округа, приказом директора школы устанавливается стоимость питания за счет средств субсидии из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питания обучающихся:

- на обеспечение бесплатным одноразовым питанием (набор пищевых продуктов) обучающихся 1 – 4 классов;
- на обеспечение бесплатным вторым питанием обучающихся 1 – 4 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;
- на обеспечение бесплатным одноразовым питанием (завтрак или обед) обучающихся 5 – 11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих социальный статус) следующим категориям:

- дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- детей лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территорию Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

- на обеспечение бесплатным вторым питанием (завтрак или обед) обучающихся 5 – 11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

Для иных обучающихся очной формы обучения питание осуществляется за счет родительских средств.

4.3. Полученные родительские средства, направленные на организацию питания обучающихся, являются целевыми взносами на покрытие расходов, связанных с производством и реализацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.4. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии подтверждающих документов.

4.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается на имя директора школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.6. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

4.7. Классный руководитель осуществляет учет детей в своем классе, получающих бесплатное и платное питание.

Классный руководитель:

- составляет заявку на бесплатное и платное питание ежедневно до 15.00;

- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов;

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих платное/бесплатное питание в классе.

4.8. Классные руководители контролируют платное/бесплатное питание обучающихся в столовой и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно заявке, поданной в столовую. В случае если обучающийся отсутствует в школе, он должен быть снят с питания классным руководителем до 8.00, либо с последующего дня.

4.9. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачиваться денежная компенсация на питание на основании приказа директора школы, в соответствии с постановлением администрации Кировградского городского округа от 27.04.2020 № 361 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому». Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается на имя директора школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.