

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Кировградского городского округа
от 16.12.2024 № 1589

УСТАВ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 2
(новая редакция)

г. Кировград
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2, предмет, цели, задачи и виды деятельности, организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, имущество и финансовое обеспечение школы, управление школы, компетенцию учредителя, компетенцию Муниципального казенного учреждения «Управление образования Кировградского муниципального округа», регламентацию деятельности, реорганизацию, изменение типа и ликвидацию школы.

Устав разработан в новой редакции в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, в соответствии с решением Думы Кировградского городского округа от 22.05.2024 № 213 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кировградского городского округа» в части смены наименования муниципального образования – Кировградский муниципальный округ Свердловской области», другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 по виду реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией

1.3. Полное наименование Школы на русском языке – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2.

Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 2.

Организационная правовая форма – автономное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: Российская Федерация, 624140, Свердловская область, г. Кировград, ул.Февральская, д.4а.

Фактический адрес: Российская Федерация, 624140, Свердловская область, г. Кировград, ул.Февральская, д.4а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кировградский муниципальный округ (далее - Кировградский муниципальный округ).

Местонахождение Учредителя: 624142, Свердловская область, город Кировград, улица Свердлова, дом 44.

1.6. От имени Учредителя в пределах своих полномочий выступает Администрация Кировградского муниципального округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кировградского муниципального округа» (далее – Управление образования). Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Администрация Кировградского муниципального округа.

1.7. Отношения между Школой и Учредителем определяются настоящим Уставом.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом со дня ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа, бланки, штампы, гербовую печать с изображением Герба Кировградского муниципального округа со своим наименованием, местонахождением. Школа вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Школа осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые Российской Федерацией, со дня выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Школа проходит аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Права Школы на выдачу своим выпускникам документа об образовании (об обучении) о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Кировградского муниципального округа Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Кировградского муниципального округа, решениями Думы Кировградского муниципального округа, приказами и распоряжениями начальника Управления образования, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения и принимать участие в их работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа не имеет филиалы и представительства.

1.16. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.17. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за школой и наряду с администрацией Школы и педагогическим работниками несет ответственность за оказание неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение медицинскому персоналу с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация питания осуществляется в специально отведенном помещении. Организация питания может осуществляться как самой Школой, так и совместно с

предприятиями общественного питания на договорной основе. В школьной столовой должно быть предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи.

Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным Администрацией Кировградского муниципального округа.

1.21. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Школа обеспечивает открытость и доступность

а) информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копий:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию и порядок его проведения.

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Информация, указанная в 1.22., подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня ее создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Школа как автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение Учредителя о создании автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Школы;
- решение Учредителя о назначении директора Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.25. Сведения, определенные пунктом 1.24. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы.

1.26. Школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.27. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Школы.

1.28. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.29. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования Кировградского муниципального округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами местного самоуправления в пределах полномочий Кировградского муниципального округа в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного качественного общего образования на всех уровнях образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также право на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;
- воспитание и развитие у обучающихся качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;
- реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения и к структуре основных образовательных программ, к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, Уралу, городу Кировграду, семье;
- формирование экологической культуры и здорового образа жизни.

2.4. Задачами Школы на уровне начального общего образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является основой для получения основного общего образования.

2.5. Задачами Школы на уровне основного общего образования являются: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным

языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Задачами Школы на уровне среднего общего образования являются: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Для достижения целей и задач настоящего Устава Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация основной образовательной программы среднего общего образования.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

Школа осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение установленного муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировградского муниципального округа, областного бюджета.

2.8. Школа согласно ведомственному перечню муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Кировградского муниципального округа в сфере образования оказывает следующие бесплатные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (очная, на дому, семейное образование);
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (очная, на дому, семейное образование);
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (очная, на дому, семейное образование);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- организация питания обучающихся начальных классов и льготных категорий лиц, установленных законодательством;
- проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.9. Школа, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Школа также вправе осуществлять иные платные услуги, относящиеся к его основной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках задания, установленного Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Школа может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, курсам, циклам дисциплин;
- работа отдельных кружков, спортивных секций, объединений, клубов по интересам, студий;
- репетиторство;
- обучение по программам в сфере информационных технологий;
- подготовка детей в школе будущего первоклассника;
- подготовительные курсы для поступления в высшие учебные заведения.

2.11. Школа вправе оказывать иные платные услуги:

- консультации педагога-психолога;
- прокат спортивного инвентаря во внеучебное время;
- компьютерные и Интернет-услуги;
- организация питания обучающихся;
- реализация собственной учебно-методической продукции, дидактических материалов, наглядных пособий, информационных материалов;
- предоставление помещений школы для проведения культурно-просветительных, спортивно-массовых мероприятий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- осуществление оздоровительной кампании в Школе;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- осуществление организационных услуг;
- проведение ярмарок, выставок, конкурсов, презентаций, семинаров и других аналогичных мероприятий.

2.12. Платные образовательные услуги и иные платные услуги Школы, относящиеся к его основной деятельности, оказываются на договорной основе для граждан и юридических лиц, пожелавших ими воспользоваться, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и действующим на основании их локальным нормативным актом – Положением о платных услугах.

2.13. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кировградского муниципального округа.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Школы после принятия советом Школы, Наблюдательным советом, другими органами школьного самоуправления.

3.2. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве родного языка выступает русский язык. В качестве иностранного языка преподается английский язык.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами трех уровней:

1 уровень – начальное общее образование (1-4 классы). Нормативный срок освоения 4 года.

2 уровень – основное общее образование (5-9 классы). Нормативный срок освоения 5 лет.

3 уровень – среднее общее образование (10-11 классы). Нормативный срок освоения 2 года.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе может быть организовано обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных общеобразовательных программ. Основные общеобразовательные программы должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей): уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

3.7. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.8. Прием обучающихся в Школу осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте о правилах и условиях приема граждан в Школу. Информация о правилах приема, о распорядительном акте Кировградского муниципального округа о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального округа, размещается на информационном стенде Школы и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

В первый класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев к 1 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает информацию о количестве мест в первых классах. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается не позднее 1 июля.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приема в Школу родители (законные представители) детей,
- проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускаются.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (приказ) о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план Школы создается на основе федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.10. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3-й учебной четверти.

3.11. Школа самостоятельно определяет режим работы (пятидневная или шестидневная неделя).

3.12. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый). Со второй учебной четверти в один из дней недели возможно проведение пяти уроков за счет урока физической культуры;
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.13. Класс является структурной единицей Школы. Количество классов зависит от количества поданных заявлений граждан, требований санитарных норм, условий для проведения образовательного процесса, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов, учебных групп, объединений, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм.

3.14. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросу родителей (законных представителей).

3.15. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по балльной системе. Минимальный балл «2», максимальный балл «5».

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных учебным планом и локальным нормативным актом Школы о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные локальным нормативным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе по очной форме обучения.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ней неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим общеобразовательным программам.

3.21. Государственная итоговая аттестация по общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Школы.

3.23. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и одновременно вручается медаль «За особые успехи в учении».

Лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.24. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.25. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данные об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.26. В Школе создаются и работают кружки (объединения), в том числе предметные, клубы, студии, спортивные секции и другие объединения по интересам, в том числе и через индивидуальные формы работы. Наполняемость кружков (объединений) и спортивных секций составляет не более 15 человек. Организация занятий в кружках (объединениях) и секциях регламентируется локальным нормативным актом Школы.

Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.27. Воспитательный процесс в Школе сочетает в себе индивидуальный подход к обучающимся с коллективной творческой деятельностью.

3.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.29. Обучающийся может быть отчислен из Школы на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с:

- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- перемены места жительства;

- по иным причинам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.31. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение учащихся и родителей, участвующих в работе органов школьного самоуправления.

3.32. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.31, Устава Школы допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.34. Школа обеспечивает индивидуальные занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом руководителя Школы определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.35. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу вне Школы, в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, имеющей государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе, бесплатно.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) лиц, получающих образование в форме самообразования и семейного образования, регулируются договором, по которому экстерн на период его промежуточной и государственной итоговой аттестации зачисляется в Школу.

При заключении договора и организации промежуточной и государственной итоговой аттестации Школа и родители (законные представители) обучающихся в форме самообразования и семейного образования руководствуются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Правительства Свердловской области, Администрации Кировградского муниципального округа и локальными нормативными актами Школы.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения общего образования действуют требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители и Школа.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством

Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- использовать на уроках мобильные телефоны, электронные устройства для игр, воспроизведения музыки и изображений, не связанных с образовательным процессом.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

4.8. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал, состоящие в трудовых отношениях со Школой и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

Отношения работника и Школы регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам Школы предоставляются права и государственные гарантии, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, создание условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости педагогического труда.

Трудовые отношения в Школе регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами Школы.

4.9. Работники Школы имеют право на:

- работу, обусловленную трудовым договором;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований охраны и гигиены труда;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- материальное стимулирование труда, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию об их выполнении;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их решения.

4.10. Работники Школы обязаны:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Школы и его заместителей, использовать рабочее время для полноценного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, гигиены труда, правила пожарной безопасности;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную работу Школы;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально использовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- работникам запрещается курить в помещениях Школы и на ее территории;
- запрещается по своему усмотрению изменять расписание занятий и график работы.

4.11. Правовой статус педагогических работников подразумевает совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководитель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ Школы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого

государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав и локальные нормативные акты Школы.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

4.18. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.19. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти,

осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.20. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.15 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования Кировградский муниципальный округ, закрепляется на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировградского муниципального округа.

5.4. Полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя осуществляет Администрация Кировградского муниципального округа.

5.5. Школа использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

5.6. Школа по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Школа не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе из бюджета муниципального образования Кировградский муниципальный округ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировградский муниципальный округ, областного бюджета;
- имущество, закрепленное Учредителем за ней на праве оперативного управления, или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

5.10. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.13. Школа вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

5.14. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.15. Школа ежегодно представляет учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за школой или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.16. Школа вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.17. При использовании муниципального имущества Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;
- эффективно использовать закрепленное за Школой муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления.

Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.18. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью Школы и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью Школы и учитывается на отдельном балансе.

Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при использовании муниципального имущества не по назначению, в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.20. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Школы.

5.21. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Кировградского муниципального округа, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия, самоуправления и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Глава Кировградского муниципального округа по согласованию с Управлением образования.

Глава Кировградского муниципального округа заключает и расторгает с директором Школы трудовой договор, по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор Школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

6.3. Директор Школы имеет право:

- осуществлять управление Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором (соглашением), локальными нормативными актами, трудовым договором;

- без доверенности представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;
- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- определять структуру управления деятельностью Школы, утверждать штатное расписание, распределять обязанности работников, а в случае необходимости – передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- требовать от работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Школы;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- поощрять работников;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, трудовым договором.

6.4. Директор Школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;
- обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;
- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат Работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении

финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Компетенция директора Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы;
- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;
- утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся, график отпусков работников Школы;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- организует в Школе предоставление платных образовательных услуг;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-методической и воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по учебным предметам;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в соответствии с локальным нормативным актом по обработке и защите персональных данных работников Школы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Школой имущества;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

6.6. Ответственность директора Школы.

6.6.1. Директор Школы несет персональную ответственность перед Учредителем, Управлением образования и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

6.6.2. Директор Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Школы, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6.6.3. Директор Школы несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе.

6.7. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.8. Коллегиальными органами управления Школой являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, а также органы общественного самоуправления: Методический совет, родительские советы (комитеты), органы ученического самоуправления.

6.9. Наблюдательный совет Школы.

6.9.1. В Школе создается Наблюдательный совет Школы из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя школы (Администрации Кировградского муниципального округа), органа местного самоуправления, общественности и представители работников Школы.

Подбор кандидатур членов Наблюдательного совета Школы из числа работников Школы осуществляется Общим собранием трудового коллектива. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

6.9.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

6.9.4. Наблюдательный совет Школы возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.5. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9.6. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9.7. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- предложения Администрации Кировградского муниципального округа, Управления образования или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- предложения Учредителя или директора школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

6.10. Общее собрание (конференция) работников Школы.

Общее собрание (конференция) работников Школы является одним из коллегиальных органов управления Школой. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

6.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.10.2. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

6.10.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

6.10.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

6.10.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных

законодательством РФ и иными нормативными актами;

-контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

-осуществление иных действий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

6.10.6. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Школы.

6.11. Педагогический совет.

6.11.1. В целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет действует на основании локального нормативного акта Школы.

6.11.2. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.11.3. Педагогический совет:

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, формах промежуточной и итоговой аттестации;
- определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- принимает решение об оставлении на повторный год обучения по результатам освоения образовательной программы за учебный год;
- принимает решение о награждении обучающихся, имеющих по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5», похвальным листом «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о награждении выпускников школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает авторские учебные проекты и программы;
- обсуждает и составляет перечень учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и принимает образовательную программу, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, при организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу;
- устанавливает состав, определяет задачи методического совета и школьных методических объединений;
- принимает решения по реализации педагогических и методических задач в учебно-воспитательном процессе по рекомендациям Методического совета и школьных методических объединений.

6.12. Методический совет Школы.

6.12.1. Методический совет Школы действует в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Методический совет ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся.

Членами методического совета являются заместители директора по учебно-методической работе и воспитательной работе, руководители предметных школьных методических объединений, кураторы направлений.

Срок полномочий Методического совета – 1 год.

6.12.2. Методический совет Школы:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров, школ передового опыта учителей, лекториев для родителей (законных представителей) обучающихся.

6.12.3. Методический совет Школы имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Школы по учебно-методической работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации за пределами Школы.

В своей работе Методический совет Школы подотчетен Педагогическому совету Школы.

6.13. Школьные методические объединения.

Школьные методические объединения функционируют в соответствии с локальным нормативным актом Школы. В своей работе школьные методические объединения подотчетны Методическому совету Школы.

6.14. Родительские советы (комитеты).

6.14.1. Родительские советы (комитеты) создаются с целью оказания помощи семье и педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, социальной защите обучающихся.

6.14.2. Родительские комитеты в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом и локальным нормативным актом Школы, утверждаемым Советом школы.

6.14.3. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер.

6.14.4. Родительские комитеты избираются на общеклассных родительских собраниях.

6.14.5. Родительский комитет созывается не реже одного раза в четверть. Из членов родительского комитета избирается председатель.

6.15. Основные вопросы жизни классов рассматриваются на собраниях классных коллективов. Руководство классом осуществляет классный руководитель в соответствии с должностной инструкцией и совет класса, избираемый обучающимися.

6.16. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы в нем может создаваться Попечительский совет, действующий на основании Положения о Попечительском совете.

Попечительский Совет собирается по мере необходимости, членами Попечительского Совета могут стать все желающие.

К основным функциям и задачам Попечительского Совета относятся:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи в целях совершенствования условий в образовательном процессе;
- участие в организации внешкольных мероприятий;
- поддержка одаренных обучающихся и педагогических работников.

6.17. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в Школе создаются органы ученического самоуправления.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от «Об автономных учреждениях» Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Школе совместно с Управлением образования. Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение организационно-правового статуса Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменения ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за использованием имущества Школы;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Школы;
- иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством не могут быть переданы на разрешение других органов.

7.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

- предоставляет Школе необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Школой своих уставных целей;
- осуществляет финансирование Школы в форме субсидий для выполнения муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг в сфере общего образования;
- оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

7.4. Полномочия учредителя в части осуществления контроля за использованием имущества исполняются Администрацией Кировградского муниципального округа.

7.5. Учредитель совместно с Управлением образования контролирует:

- соблюдение Школой нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;

- соблюдение Школой федеральных государственных образовательных стандартов;
- порядок комплектования Школы обучающимися;
- оказание Школой платных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной общеобразовательной программы.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Управление образования контролирует деятельность Школы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем.

8.2. Управление образования осуществляет:

- планирование расходов на содержание Школы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовый контроль за целевым использованием Школой бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Школы, иные контрольно-ревизионные мероприятия.

8.3. Управление образования:

- имеет право участвовать через своих представителей в работе Наблюдательного совета Школы;
- содействует и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление;
- осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Школы в пределах своей компетенции;
- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников Школы;
- представляет интересы Школы в органах местного самоуправления.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами документов:

1) Локальные нормативные акты:

- положения;
- правила;
- порядки.

2) распорядительные акты:

- приказы;
- распоряжения.

3) Инструкции, в том числе должностные.

9.2. Деятельность Школы может регламентироваться иными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке органами управления Школы.

9.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной Положением о педагогическом совете.

9.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.6. Распорядительные акты директора Школы издаются в форме приказов, распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения органов ученического самоуправления, советов (комитетов) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Советы ученического самоуправления создаются по инициативе обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Советы ученического самоуправления могут представлять интересы всех или части обучающихся Школы.

Советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы (комитеты) родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся.

9.8. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий орган ученического самоуправления и совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.9. Совет ученического самоуправления, совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.10. В случае, если соответствующий совет ученического самоуправления, совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

9.11. В случае, если мотивированное мнение совета ученического самоуправления, совета (комитета) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.12. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.14. Локальные нормативные акты, принятые органами общественного самоуправления, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Школы.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимается Учредителем и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии и подготовки ее заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

10.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

10.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

10.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Школы передается Учредителю.

