



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИНЯТО:

На общем собрании  
работников MAOU SOSh №2

Протокол № 1  
от «28» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU SOSh №2  
*Чумак* Е.Л. Чумак

Ведено в действие приказом директора  
от «02» сентября 2024г. № 105

**ПЛАН**  
**мероприятий**  
**по противодействию коррупции и антикоррупционной**  
**пропаганде в Муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении средняя**  
**общеобразовательная школа №2**

Кировград  
2024 г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2**

Мероприятия по противодействию коррупции направлены на недопущение предпосылок, а также исключение возможности фактов коррупции в MAOU COШ №2.

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в MAOU COШ №2.

**Задачи:**

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование деятельности MAOU COШ №2 по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками MAOU COШ №2: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых MAOU COШ №2 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт MAOU COШ №2).

**Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в MAOU COШ №2.

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении MAOU COШ №2 в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Администрация Педагоги
1.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Организация проведения анкетирования	2 раза в год (ноябрь,	Ответственный за

	родителей обучающихся МАОУ СОШ №2 по вопросам противодействия коррупции.	апрель)	противодействие коррупционным правонарушениям.
1.4.	Выступления на родительских собраниях с целью разъяснения политики МАОУ СОШ №2 в отношении коррупции.	Сентябрь, ноябрь, март.	Администрация Педагоги
1.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор
1.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	ежеквартально	Зам.дир-ра по УВР
1.7.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор
1.8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика приема	Директор
1.9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	По мере поступления жалоб и обращений	Директор
1.10.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Ответственный за противодействие коррупционным правонарушениям.
1.11.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор
1.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Выработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №2.	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Сентябрь	Юрисконсульт Ответственный за противодействие коррупционным правонарушениям.
2.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах.	сентябрь, март	Директор Юрисконсульт
2.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР

	нетерпимости к коррупционному поведению		
2.6.	Обновление информационных стендов в МАОУ СОШ №2 с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь, январь	Администрация
2.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Январь, май	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ СОШ №2.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАОУ СОШ №2 том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Обеспечение наличия в МАОУ СОШ №2 Журнала учета поступивших обращений граждан по вопросу коррупции.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупционным правонарушениям.
2.11	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии
2.12.	Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте МАОУ СОШ №2.	Сентябрь	Ответственный за противодействие коррупционным правонарушениям.
2.13.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАОУ СОШ №2 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления сведений.	Комиссия по противодействию коррупции
2.14.	Организация проверок деятельности сотрудников МАОУ СОШ №2 на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений.	Директор Комиссия по противодействию коррупции
2.15.	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь, декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.16.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.	Сентябрь, декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.17.	Предоставление отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №2.	Декабрь	Директор
<b>3. Работа с обучающимися МАОУ СОШ №2</b>			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в	В теч. года	Учителя

	рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.		обществознания
3.2.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Зам. дир- ра по УВР, кл. руководители
3.3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами</li> </ul>	ежегодно	Директор, Зам директора по УВР
3.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, Зам директора по УВР
3.5.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по ВР, Кл. руководители
3.6.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь	Директор Зам. директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961005

Владелец Чумак Екатерина Леонидовна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025