



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №2

Протокол № ____
от «__» _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2
_____ Е.Л. Чумак

Ведено в действие прик.
директора
от «__» _____ 2019г. №__

Порядок посещения обучающимися МАОУ СОШ №2 по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) правила посещения обучающимися МАОУ СОШ №2 по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).

1.2. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.4. Бесконтрольное хождение по территории МАОУ СОШ №2 во время проведения мероприятия запрещается.

2.5. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается посещать любые массовые мероприятия МАОУ СОШ №2.

2.6. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.7. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

2.8. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории школы.

2.9. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся школы и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МАОУ СОШ №2.

2.10. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и другие атрибуты).

3.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя школы, ответственного за проведение мероприятия.

4. Права и обязанности МАОУ СОШ №2

4.1. МАОУ СОШ №2 может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2 МАОУ СОШ №2 может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным приглашительным билетам.

4.3. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может устанавливать ограничения на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.4. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может устанавливать ограничение на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.5. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может удалить с мероприятия учащегося, нарушающего настоящее положение, либо положение проводимого мероприятия.

4.6. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961005

Владелец Чумак Екатерина Леонидовна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025