



**Исполнение плана мероприятий
по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2
за 2021 год**

Мероприятия по противодействию коррупции направлены на недопущение предпосылок, а также исключение возможности фактов коррупции в MAOU COШ №2.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в MAOU COШ №2.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование деятельности MAOU COШ №2 по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками MAOU COШ №2: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых MAOU COШ №2 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт MAOU COШ №2).

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в MAOU COШ №2.

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении MAOU COШ №2 в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Исполнено
1.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах	По мере поступления	Заявлений не поступало

	коррупции.	обращений	
1.3.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся МАОУ СОШ №2 по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Исполнено
1.4.	Выступления на родительских собраниях с целью разъяснения политики МАОУ СОШ №2 в отношении коррупции.	Сентябрь, ноябрь, март.	Исполнено
1.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Исполнено
1.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	ежеквартально	Исполнено
1.7.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Согласно регламенту	Исполнено
1.8.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Согласно графика приема	Исполнено
1.9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	По мере поступления жалоб и обращений	На исполнении
1.10.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Заявлений и жалоб не поступало
1.11.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Заявлений не поступало
1.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Исполнено
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Выработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №2.	Сентябрь	Исполнено
2.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Сентябрь	Исполнено
2.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Исполнено
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах.	сентябрь, март	Исполнено
2.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе	ноябрь-декабрь	Исполнено

	нетерпимости к коррупционному поведению		
2.6.	Обновление информационных стендов в МАОУ СОШ №2 с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь, январь	Исполнено
2.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Январь, май	Исполнено
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ СОШ №2.	В течение учебного года	Исполнено
2.9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАОУ СОШ №2 том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение учебного года	Исполнено
2.10.	Обеспечение наличия в МАОУ СОШ №2 Журнала учета поступивших обращений граждан по вопросу коррупции.	Постоянно	Исполнено
2.11	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Не поступало
2.12.	Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте МАОУ СОШ №2.	Сентябрь	Исполнено
2.13.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАОУ СОШ №2 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления сведений.	Не поступало
2.14.	Организация проверок деятельности сотрудников МАОУ СОШ №2 на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений.	Не поступало
2.15.	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь, декабрь	Исполнено
2.16.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.	Сентябрь, декабрь	Исполнено
2.17.	Предоставление отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №2.	Декабрь	Исполнено
3. Работа с обучающимися МАОУ СОШ №2			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Исполнено
3.2.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов, бесед на	Согласно плана	Исполнено

	общешкольных родительских собраниях и т.д.		
3.3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 	ежегодно	Исполнено
3.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Исполнено
3.5.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Исполнено
3.6.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июль	Исполнено

Исполнитель: Заместитель директора по УВР



Родькина Н.В.